



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МИШЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»  
(МБОУ «МИШЕЛЕВСКАЯ СОШ №19»)**

Тимирязева ул., д.42, р.п.Мишелевка, Усольский район, Иркутская область, 665474  
тел./факс (839543) 27-177. E-mail: [chkola19@uoura.ru](mailto:chkola19@uoura.ru)  
ОКПО 41760421, ОГРН 1023802146191, ИНН 3840005497, КПП 385101001

от 29.06.2017г. № 65

Мэру Усольского района  
Матюхе В. И.

В соответствии с актом № 3/17 проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 30.05.2017 года муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мишелёвская средняя общеобразовательная школа № 19» устранила нарушения:

№	Выявленные недостатки	Принятые меры для устранения нарушений
<b>Трудовые договоры</b>		
1.	В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ к трудовым договорам, заключенными с работниками Учреждения в виде дополнительного соглашения необходимо внести изменения в виде дополнительного соглашения необходимо внести изменения по срокам выплаты заработной платы	В дополнительные соглашения внесены изменения по срокам выплаты заработной платы «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в дни установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором» (приложение 1)
2.	В пункте 6.5 «Оплата труда» Правил внутреннего трудового распорядка указать конкретные числа выплаты заработной платы. В пункте 5.10 и 5.12 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха», а также в п.6.3 раздела «Оплата труда» Правил внутреннего трудового распорядка слова «по согласованию с профсоюзным комитетом» заменить словами «по согласованию с представителем трудового коллектива»	Согласно приказа №139 от 22.06.2017г о внесении изменений в правила трудового распорядка МБОУ «Мишелевская СОШ № 19» Правила трудового распорядка приведены в соответствие с требованиями Трудового законодательства. (приложение 2)
<b>График сменности</b>		
1.	График работы сторожевой охраны	График работы сторожевой

	Учреждения не согласованы с представителем трудового коллектива Учреждения.	охраны Учреждения согласованы с представителем трудового коллектива Учреждения. (приложение 3)
<b>График отпусков</b>		
1	Графики отпусков не согласованы с представителем трудового коллектива Учреждения.	Графики отпусков согласованы с представителем трудового коллектива Учреждения. (приложение 4)
<b>Охрана труда</b>		
1	В должностные инструкции зам директора не включены обязанности по проведению инструктажей по охране труда с работниками.	Внесены изменения в должностную инструкцию зам директора Евтееву Е Е и включены обязанности по проведению инструктажей по охране труда с работниками ОУ. (приложение 5)
2	Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте не соответствует требованиям прил. А (форма А5) ГОСТ 12.0.004-2015	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте заведен в соответствии требованиям прил. А (форма А5) ГОСТ 12.0.004-2015 (приложение 6)
3	Нарушены сроки пересмотра инструкций по охране труда: при эксплуатации электроустановок 1000В, при работе с электромясорубкой, при работе с жарочным шкафом, при работе с электротитаном	Согласно приказа № 142/1 от 26.06.2017г утверждены инструкции по охране труда (приложение 7)
4	Нарушены типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды.	Приобретены и выданы поварские костюмы, фартуки из полимерных материалов с нагрудником, нарукавники из полимерных материалов. В личных карточках выдачи средств индивидуальной защиты указаны номера сертификатов соответствия) (приложение 8)

Директор школы



Вишнякова Г.Д.