



**Управление экономического развития и прогнозирования  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И  
Муниципального района**

**Усольского районного муниципального образования**

р.п. Белореченский, 100, Усольский район, Иркутская область, 665479

тел. (839543)36-024. E-mail: depeconom@list.ru

ОКПО 04027823, ОГРН 1023802145344, ИНН 3840002898 КПП 385101001

на № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Мишелевская  
средняя общеобразовательная школа  
№ 19»

Г.Д.Вишняковой

**АКТ**

**проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении « Мишелевская средняя общеобразовательная школа № 19»**

**№ 3/17**

30.05.2017 года

р.п. Мишелевка

В соответствии с ежегодным планом проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Усольскому районному муниципальному образованию, утвержденным распоряжением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования (далее – администрация МР УРМО) от 22.11.2016г. №244-р «Об утверждении плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации МР УРМО, на 2017 год», на основании распоряжения администрации МР УРМО от 02.05.2017г. №83-р «О проведении проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « Мишелевская средняя общеобразовательная школа № 19» консультантом по охране труда отдела экономической политики управления экономической политики и прогнозирования (далее -УЭРиП) администрации МР УРМО Шипчиной О.В. совместно с ведущим специалистом отдела экономической политики УЭРиП администрации

МР УРМО Алексеевой А.О. проведена выездная проверка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мишелевская средняя общеобразовательная школа № 19» (далее - Учреждение).

Проверка проведена в период с 15 мая по 30 мая 2017 года выборочным методом.

Место нахождения: Иркутская область, Усольский район, р.п. Мишелевка, ул. Тимирязева, 42.

С копией распоряжения администрации МР УРМО от 03.03.2017г. №23-р «О проведении проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мишелевская средняя общеобразовательная школа № 19» ознакомлена директор Учреждения Вишнякова Г.Д.

Штатным расписанием на период с 1 января 2017 года утверждена штатная численность в количестве 93,58 шт. единиц, на момент проверки списочная численность работников составляет 77 человек.

В ходе контрольного мероприятия использованы и проанализированы документы: трудовые договоры, Положение об оплате труда работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, графики сменности, документы по охране труда, положение о защите персональных данных работников, табель учета рабочего времени, документы по выплате заработной платы, представленные Учреждением.

На основе анализа документов выявлено следующее:

#### **Трудовые договоры.**

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ к трудовым договорам, заключенными с работниками Учреждения в виде дополнительного соглашения необходимо внести изменения по срокам выплаты заработной платы следующего содержания: «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в дни установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором».

В пункте 6.5. раздела 6 «Оплата труда» Правил внутреннего трудового распорядка указать конкретные числа выплаты заработной платы и учесть, чтобы выплата производилась не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

В пункте 5.10. и 5.12. раздела 5 «Рабочее время и время отдыха», а также в пункте 6.3. раздела 6 «Оплата труда» Правил внутреннего трудового распорядка слова «по согласованию с профсоюзным комитетом» заменить словами «по согласованию с представителем трудового коллектива».

#### **График сменности.**

В нарушение требований ст. 103 Трудового кодекса РФ график работы сторожевой охраны Учреждения не согласован с представителем трудового коллектива Учреждения.

#### **График отпусков.**

В нарушение требований ст. 123 Трудового кодекса РФ график отпусков не согласован с представителем трудового коллектива Учреждения.

## **Охрана труда**

1. В соответствии с приказом от 01.08.2016г. № 162/1 ответственность за проведение инструктажа по охране труда с работниками Учреждения возложены на заместителей директора Евтеева Е.Е. и Какорину К.А. В должностной инструкции заместителя директора МБОУ «Мишелевская СОШ № 19» (утверждена приказом от 31.08.2016г. № 113/2) не включены обязанности по проведению инструктажей по охране труда с работниками.

2. Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте не соответствует требованиям прил. А (форма А5) ГОСТ 12.0.004-2015.

3. Нарушены сроки пересмотра инструкций по охране труда: при эксплуатации электроустановок 1000В, при работе с электромясорубкой, при работе с жарочным шкафом, при работе с электротитаном - перечисленные инструкции утверждены 14.04.2008года, когда в соответствии с п. 5.6 постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002г. №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», пересмотр инструкций по охране труда должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

4. Согласно информации, содержащейся в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты, повару Вороной Н.В. выдается только халат рабочий периодичностью 1 раз в два года (выдавался 25.03.2015г. и 12.05.2017 г.). В соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 года №997, повару необходимо выдать: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий в количестве 1 шт. в год, фартук из полимерных материалов с нагрудником в количестве 2 шт. в год, нарукавники из полимерных материалов - до износа. Нарушены ст. ст. 212, 221 Трудового кодекса РФ.

5. Согласно информации, содержащейся в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты повара Вороной Н.В., на обратной стороне карточки в графе 2 не указан номер сертификата соответствия. Нарушена ст. 212 Трудового кодекса РФ.

6. Согласно информации, содержащейся в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты, кухонному работнику Феофалоктовой А.А. специальная одежда как кухонному работнику не выдавалась. Ранее данный работник работал уборщиком служебных помещений и дворником, с 19.01.2017 года работает кухонным работником. В соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 года, кухонному работнику необходимо выдать: костюм для

защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий в количестве 1 шт. в год, фартук из полимерных материалов с нагрудником в количестве 2 шт. в год, нарукавники из полимерных материалов-до износа. Нарушены ст. ст. 212, 221 Трудового кодекса РФ.

Нарушения, выявленные в ходе проведения проверки, необходимо устранить в срок до 1 июля 2017 года и в течение трех рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений представить отчет об их устранении в отдел экономической политики УЭРиП администрации МР УРМО с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам плановой проверки администрация МР УРМО в течение семи рабочих дней с последнего дня, установленного для его представления, обращается в органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для принятия мер по фактам указанных нарушений, в том числе привлечения к административной ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством.

Запись о проведении плановой проверки внесена в Журнал учета проверок МБОУ «Мишелевская средняя общеобразовательная школа № 19».

Консультант по охране труда  
отдела экономической политики УЭРиП

О.В.Шипчина

Ведущий специалист  
отдела экономической политики УЭРиП

А.О. Алексеева

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник управления

Ю.Ю.Храпова

Акт проверки получен:

« 05 » 06 2017 г.

Директор МБОУ  
«Мишелевская средняя общеобразовательная  
школа № 19»

Г.Д.Вишнякова