

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Мишелевская СОШ № 19»
Вишнякова Г.Д.
(подпись)



План внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
на 2020-2021 учебный год

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19» представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации. Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам **ВХОДНОГО**, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- Оценку качества образования в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19» осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе МБОУ «Мишелевская СОШ № 19».

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности <i>(в конце четверти/триместра, полугодия, учебного года)</i>
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника <i>(знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.)</i> в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив <i>(изучение планов, методических разработок, системы мероприятий)</i>
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, к освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь Октябрь	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тематический текущий	Тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка Методическое объединение
3	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков, УУД	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Ноябрь Декабрь, Март, Май	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка

4	Уровень обученности, результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика Обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец Четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка Сравнительные таблицы
5	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классе	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Март-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
6	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчёт
7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
8	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>

9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно - практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители МО	Отчёт Сравнительные таблицы <i>Методический совет</i>
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
10	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог	Справка <i>Совещание</i>
11	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Социальный педагог	Справка <i>Совещание</i>
12	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных;	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС), защита проектов	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка

		познавательных; коммуникативных					
13	Уровень развития ИКТ-компетентности (<i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.</i>)	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Тематический	Комплексная работа	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
14	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности обучающихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители МО	Справка <i>Совещание</i>
15	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности обучающихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители МО	Отчёт
16	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка <i>Совещание</i>

				диагностика			
17	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	педагог-психолог, Заместитель директора по УВР	Справка <i>Совещание</i>
18	Уровень учебно-познавательной мотивации	Сформированность учебно-познавательной мотивации	Фронтальный персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Ноябрь	педагог-психолог, Заместитель директора по УВР	Аналитическая записка Диаграмма <i>Методический совет</i>
19	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	педагог-психолог, Заместитель директора по УВР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
20	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья обучающихся, реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, педагог-организатор, учитель физкультуры классные, руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
21	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности обучающихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>
4	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справки Таблицы Диаграммы <i>Методический совет</i>

	обучающихся на основе использования ИКТ						
5	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Наблюдение, отчеты учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчёт
6	Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
7	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Ноябрь Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчет

		двигательной активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д.					
8	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (<i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i>)	Тематический, текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
9	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
10	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i>), соблюдение регламента проведения текущего	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка

		контроля успеваемости и промежуточной аттестации					
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
11	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, члены Родительский комитет	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
12	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программ начального общего и основного общего образования	Тематический	Собеседование	Август	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, члены Совета родителей	Справка <i>Методический совет</i>
13	Охват обучающихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	Отчёт Таблица
14	Деятельность педагогических работников по	Определение качественного уровня проведения	Тематический, персональный	Посещение занятий ВД, занятий	В течение года, в соответствии	Заместитель директора по УВР,	Справка

	организации и проведению внеурочной деятельности	занятий		кружков, секций	с планами МО	руководители МО	
15	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
16	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	Педагог-организатор	Отчет
17	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (1 - 4 классы); программы воспитания и социализации обучающихся (5 -11 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации обучающихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка <i>Педагогический совет</i>
18	Организация и проведение	Качество организации и	Тематический, текущий	Посещение классных часов,	В течение года	Педагог-организатор	Справка

	классных часов, мероприятий, их количество	проведения классных часов, мероприятий, их количество		мероприятий, анализ			
19	Общественная активность обучающихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР	Отчёт Таблица
20	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, члены	Справка
21	Организация методической деятельности методической службы (далее - МС), МО, проблемных, творческих, проектных групп	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, члены	Отчет
22	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Заместитель директора по УВР	Отчет

23	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор классные руководители	Справка Диаграмма <i>Совещание при директоре</i>
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Заместитель директора по УВР, директор	Отчёт Таблица Диаграмма <i>Методический совет</i>
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчет
3	Организация	Выявление уровня	Тематический,	Собеседование,	В течение года	Заместитель	Отчёт

	работы с молодыми специалистами	профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	персональный	посещение уроков, мероприятий		директора по УВР, руководители МО	<i>Методический совет</i>
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Заместитель директора по УВР	Справка Сравнительная таблица
5	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
6	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, заместитель директора по АХР	Отчет
7	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

		требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности					
8	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Акт обследования
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
9	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

		микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет					
10	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Заместители директора по УВР (по направлениям)	Справка
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
11	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, социальный педагог	отчеты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по	Отчёты

						АХР, социальный педагог	
		Охват горячим питанием обучающихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Социальный педагог, Классные руководители	Отчёты
		Удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	педагог-организатор, классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ							
12	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	педагог-организатор	Справка
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных	Тематический	Анкетирование	Апрель	педагог-организатор, классные руководители	Справка <i>Совещание при директоре</i>

		представителей) качеством медицинского обслуживания					
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
13	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Социальный педагог, педагог-организатор, руководители МО	Отчет
14	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащённость кабинета социального педагога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Педагог-организатор, Заместитель директора по АХР	заключение
		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Тематический	Метод экспертных оценок	Май	Педагог-организатор,	Справка
		Количество обучающихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование,	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Педагог-организатор, социальный педагог	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

		диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)					
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
15	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно – вспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	<i>Совещание при директоре</i>
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям	Тематический	Экспертиза	Август	Администрация	заклучение <i>Совещание при директоре</i>

	(далее - ОП НОО, ООО, СОО)	ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.)					
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение <i>Методический совет</i>
4	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

		«Об образовании в Российской Федерации», ФГОС					
5	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Отчёт <i>Методический совет</i>
6	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители МО	Отчёт <i>Методический совет</i>
7	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация, члены МС	Справка. <i>Совещание при директоре</i>
8	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация,	Справка. <i>Совещание при директоре</i>

	образования						
9	Проверка школьной документации (классные журналы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Заместители директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместители директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
	Проверка школьной документации (личные дела обучающихся, алфавитная книга записи обучающихся,	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Директор	Справки <i>Совещание при директоре</i>

книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)							
Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь Март	педагог-организатор, руководители МО, классные руководители	Справки <i>Совещание при директоре</i>	
Проверка тетрадей обучающихся для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ по русскому языку, математике, физике и т.д.	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных) работ, качество ведения словарей	Тематический текущий	Анализ тетрадей, словарей	Январь	Заместитель директора по УВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>	
Обновление общей информации в АИС	Обеспечение полноты данных в АИС «Барс», поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь. Январь	Заместители директора по УВР	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>	
Качество управления	Реализация показателей	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, Заместитель	Справка <i>Совещание при</i>	

	профессиональным ростом педагогов ОУ	качества профессиональной деятельности учителя				директора по УВР	<i>директоре</i>
	Компетентность субъектов управления	Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных, проектных, творческих групп	Тематический, персональный	Мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством образовательной деятельности	Май	Директор, Заместители директора по УВР, члены МС	Справка <i>Совещание при директоре</i>
	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка