

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____/Г.Д.Вишнякова/

План работы
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
на 2021-2023гг

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Недостатки, выявленные в ходе обобщения информации, размещенной на официальных сайтах и информационных стендах в помещениях организаций и предложения по их устранению | | | | | |
| Наличие и функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы» | Создание раздела «Часто задаваемые вопросы» и обеспечение его функционирования | Ноябрь 2021г. | Сахарова Марина Александровна, ответственная за ведение сайта ОО | | |
| Наличие ссылки на официальные сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет" | Размещение ссылки на официальные сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет" | Ноябрь 2021г. | Сахарова Марина Александровна, ответственная за ведение сайта ОО | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|--|--|
| Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогических работников | Размещение информации о направлении подготовки и (или) специальности педагогических работников | Ноябрь 2021г. | Леонтьева Ольга Александровна, заместитель директора | | |
| Информация об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования | Размещение информации об отсутствии групп продленного дня в ОО | Ноябрь 2021г. | Сахарова Марина Александровна, ответственная за ведение сайта ОО | | |
| Недостатки, выявленные в ходе изучения результатов удовлетворенности граждан качеством условий осуществления образовательной деятельности и в ходе посещения организаций и предложения по их устранению | | | | | |
| Оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами | Оборудовать входные группы пандусами по мере поступления финансирования | 2022-2023гг | Какорина Екатерина Александровна заместитель директора по ХР | | |
| Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | Выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов | 2022г | Евтеев Евгений Евгеньевич заместитель директора | | |
| Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов | Рассмотреть возможность организации работ по созданию условий | 2022г | Вишнякова Галина Дмитриевна директор | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Наличие сменных кресел-колясок | Рассмотреть необходимость и возможность приобретения | 2022-2023 гг | Какорина Екатерина Александровна заместитель директора по ХР | | |
| Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Оборудовать санитарно-гигиенические помещения в организации | 2023г | Вишнякова Галина Дмитриевна директор Какорина Екатерина Александровна заместитель директора по ХР | | |
| Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | Рассмотреть возможность организации работ по созданию условий | 2023г | Вишнякова Галина Дмитриевна директор | | |
| Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Организовать работу по дублированию надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля при условии финансирования | 2022г | Вишнякова Галина Дмитриевна директор Какорина Екатерина Александровна заместитель директора по ХР | | |
| Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Рассмотреть возможность по повышению квалификации педагогов, работающих с детьми - инвалидами | 2022-2023гг | Леонтьева Ольга Александровна, заместитель директора | | |
| Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | Организовать работников организации для сопровождения | 2021-2022 гг | Какорина Екатерина Александровна заместитель директора по ХР | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|--|--|
| (возможность сопровождения работниками организации) | | | | | |
| Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | Решить вопрос о возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | 2021г | Леонтьева Ольга Александровна, заместитель директора | | |