

Настоящий план мероприятий по улучшению качества работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мишелевская СОШ № 19» на 2019-2022гг. разработан по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Оценка проводилась в 2019 году в форме анкетирования родителей (законных представителей) получателей образовательных услуг, представителей профессионального сообщества и учащихся старше 14 лет. Предметом исследования являлось качество условий образовательной деятельности организации на основе общедоступной информации в соответствии с общими критериями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»»

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность	86,65
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	98,91
3	Доступность образовательной деятельности для инвалидов	36,25
4	Доброжелательность, вежливость работников организации	97,71
5	Удовлетворённость качеством оказания услуг	98,32

План мероприятий

по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ «Мишелевская СОШ № 19» по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2019 году на 2020-2022гг

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышение эффективности образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мишелевская СОШ №19» с учётом условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработать согласованное видение проблем повышения качества образования в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19» и найти способы их решения в координации взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Обеспечить процесс сбора, обработки и интерпретации, размещения информации о деятельности школы на информационных стендах и сайте школы.
3. Обеспечить возможность получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы МБОУ «Мишелевская СОШ № 19».

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
Открытость и доступность информации об организации					
1.	Своевременное обновление нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Директор	Информационная открытость организации	Полнота, своевременность обновления нормативно- правовой базы, её соответствие действующему законодательству

2.	Обновление (актуализация) информации об учреждении, размещенной на информационных стендах и официальном сайте организации, добавление новых разделов, отражающих деятельность организации	Постоянно	Заместители директора	Информационная открытость организации	Наличие актуальной и своевременной информации на стендах, сайте организации.
3.	Осуществление систематического контроля за обновлением информации об организации, порядке и условиях предоставления образовательных услуг, педагогических работниках	Ежемесячно	Заместители директора	Информационная открытость организации	Наличие актуальной и своевременной информации на сайте организации
4.	Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, электронной почте, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации, в том числе с помощью различных электронных сервисов на сайте школы	Постоянно	Администрация	Обратная связь с участниками образовательных отношений	Увеличение числа пользователей, удовлетворенных качеством обратной связи
5.	Обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	Постоянно	Администрация	Обратная связь с участниками образовательных отношений	Увеличение числа пользователей, удовлетворенных качеством обратной связи
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					

6.	Укрепление материально-технического и информационного обеспечения организации	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по ХР	Обновление материально-технической базы организации	Создание комфортных и доступных условий предоставления образовательных услуг
7.	Проведение косметического ремонта в помещениях организации	Период летних каникул каждого учебного года	Директор, заместитель директора по ХР	Соблюдение норм и правил СанПиН	Создание комфортных условий обучения
8.	Организация и проведение профилактических мероприятий по укреплению здоровья учащихся, организация горячего питания	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, медработник, социальный педагог	Снижение заболеваемости учащихся, отсутствие травматизма	Создание комфортных условий обучения
9.	Организация мероприятий по безопасности образовательной деятельности	В течение в течение всего периода	Директор, заместитель директора	Защищённость учащихся	Создание безопасных условий обучения
10.	Организация проектной и исследовательской деятельности, олимпиадного движения в рамках внеурочной деятельности	В течение всего периода	Заместитель директора по УР, классные руководители	Формирование портфеля достижений учащихся	Развитие личностного потенциала учащихся
11.	Обновление библиотечного фонда	В течение всего периода	Директор, библиотекарь	Обеспеченность учащихся учебниками и справочной литературой	Создание комфортных условий обучения
12.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательно-воспитательной деятельности	Постоянно	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог	Получение психолого-педагогической помощи	Создание комфортных условий обучения

13.	Обеспечение учета мнения участников образовательных отношений при создании комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Постоянно	Администрация	Учет мнения участников образовательных отношений при создании комфортных условий обучения (анкетирование, опросы)	Создание комфортных условий обучения
Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
14.	Оборудование помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов	Летний период 2021, 2022гг (по мере поступления средств)	Администрация	Создание условий получения образовательных услуг инвалидами наравне с другими в полном объеме	Обеспечение доступности образования для инвалидов
Доброжелательность, вежливость работников организации					
15.	Проведение организационных совещаний, собраний с работниками школы по вопросам соблюдения корпоративной этики	В течение всего периода	Директор, заместители директора	Соблюдение профессиональной этики	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей, общественности,
16.	Индивидуальные беседы с вновь принятыми работниками о необходимости соблюдения этики в общении со всеми участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Директор, заместители директора	Соблюдение профессиональной этики	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей, общественности, неразрешенных конфликтов

17.	Организация деятельности Уполномоченного по правам ребенка, школьной службы примирения	Постоянно	Директор, заместители директора	Соблюдение прав участников образовательных отношений	Отсутствие жалоб, неразрешенных конфликтов
18.	Проведение анализа жалоб получателей образовательных услуг на недоброжелательное отношение к ним со стороны работников организации	Постоянно	Директор	Выявление причин жалоб получателей образовательных услуг на некорректные действия работников школы	Повышение доли получателей образовательных услуг, отмечающих высокий уровень доброжелательности, вежливости работников школы
Удовлетворённость условиями оказания услуг					
19.	Проведение анализа удовлетворенности условиями оказания услуг, принятие управленческих решений, направленных на улучшение условий	2 раза в год в течение всего периода	Директор, заместители директора	Достижение удовлетворенности получателей образовательных услуг условиями их оказания	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых условиями их оказания

20.	Информирование участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве (размещение информации на стендах и сайте, проведение родительских собраний, образовательных событий, творческих отчетов, публичных отчетах о деятельности организации) .	Постоянно	Администрация	Владение участниками образовательных отношений актуальной достоверной информацией о спектре и качестве предоставляемых образовательных услуг	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых условиями их оказания
22.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов, профессиональной компетентности.	Ежегодно	Администрация	Повышение квалификации педагогов	Увеличение доли педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории, прошедших курсовую подготовку по различным направлениям деятельности

Директор МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»



Вишнякова Г.Д.