

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Управляющего Совета

Литовкина Е.В.

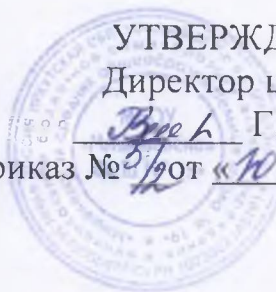
Протокол № 2 от «10». 01. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Г.Д.Вишнякова

Приказ № 2 от «10». 01. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ «Мишелевская СОШ №19»
Усольского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления образовательной организации.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательной организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет (далее - РК) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. РК подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.6. РК организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательной организацией;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.7. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательной и воспитательной деятельности.

1.9. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействовать руководству МБОУ «Мишелевская СОШ №19»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной и воспитательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности каждого обучающегося;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Устанавливать единство воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом ОО и семьей.

2.4. Привлечь родительскую общественность к активному участию в жизни ОО, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказывать непосредственную помощь руководству в укреплении материально-технической базы ОО.

3. Функции родительского комитета

3.1. РК содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. РК координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. РК проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. РК оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. РК участвует в подготовке ОО к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством ОО РК контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. РК оказывает помощь руководству ОО в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. РК рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора ОО.

3.9. РК обсуждает локальные акты ОО по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. РК принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной и воспитательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. РК организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. РК взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. РК взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. РК взаимодействует с другими органами самоуправления ОО по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.15. РК осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ОО, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОО, других органов управления о результатах образовательной и воспитательной деятельности обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОО в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательной и воспитательной деятельности.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

РК отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством ОО, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы родительского комитета

6.1. В состав РК входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в образовательной организации) могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п. Представители в РК избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав РК образовательная организация определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава РК избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. РК работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ОО.

6.5. О своей работе РК отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. РК правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка РК по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель ОО и председатель РК.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. РК ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Планы, протоколы заседаний хранятся в канцелярии ОО. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря РК.