

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Управляющего Совета

Литовкина Е.В.

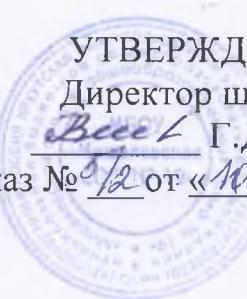
Протокол №1 от «10 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Вишнякова Г.Д. Г.Д.Вишнякова

Приказ №12 от «10 01. 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
Усольского района**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет, далее именуемый – педсовет, является, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», формой самоуправления МБОУ «Мишелевская СОШ № 19».

1.2. Педсовет действует на основании Устава МБОУ «Мишелевская СОШ №19» и данного Положения.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательной деятельности. Педагогический совет – консилиум педагогов по вопросам образовательной деятельности.

1.4. Педсовет создается для определения миссии образовательной организации, ценностей, исповедуемых образовательной организацией, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.

II. Цели и задачи педагогического совета

2.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательной организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации.

2.2. Педагогический совет под председательством руководителя образовательной организации:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует повышение квалификации, развитие творчества педагогов;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательной деятельности;
- принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности;
- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб образовательной организации (методических объединений, творческих групп и т. п.);

- принимает решения о создании клубов, студий и других объединений обучающихся, утверждает положения, определяющие их функционирование.

2.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива образовательной организации на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

III. Состав и организация работы

3.1. В состав педсовета входят: администрация ОО, службы сопровождения образовательной деятельности, библиотекарь, медицинский работник, педагоги, руководители кружков и секций.

3.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педсовета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

3.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОО.

3.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Руководитель ОО, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

3.10. По содержанию педсоветы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

3.11. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:

- определение целей и задач;
- формирование творческой группы (мозгового центра) педсовета;
- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- составление плана подготовки и проведения педсовета;
- информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т. п.);
- систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы;
- проведение семинаров, лекций по теме педсовета;
- обсуждение выносимых на заседание педсовета вопросов, рассмотренных на заседаниях методических объединений, методического совета и т. п.