

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Управляющего Совета

Литовкина Е.В.

Протокол №2 от «10 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Бесе Г.Д.Вишнякова

Приказ №5/2 от «10» янв 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем Собрании трудового коллектива
МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
Усольского района**

I. Общие положения

1.1. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива организации осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ «Мишелевская СОШ №19» – Общего собрания трудового коллектива (далее – Собрание).

1.3. Нормативной основой деятельности Собрания являются:

- Закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав МБОУ «Мишелевская СОШ №19»;
- настоящее Положение.

1.4. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления образовательной организацией.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

II. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники ОО всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники ОО, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

III. Полномочия Собрания

- 3.1. Принимает Устав, вносит в него необходимые изменения и дополнения.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией ОО Коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора ОО о реализации Коллективного договора.
- 3.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка ОО.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору ОО о внесении изменений в Коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору ОО по вопросам улучшения функционирования организации, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения Управляющему Совету организации для включения в Программу развития ОО.
- 3.10. Рассматривает и обсуждает проект годового плана работы организации.
- 3.11. Избирает уполномоченных представителей трудового коллектива учреждения в Управляющий Совет организации.
- 3.12. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО и мероприятий по ее укреплению.
- 3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив ОО об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности ОО.
- 3.14. Заслушивает информацию директора ОО и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОО по охране здоровья обучающихся, работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.16. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития ОО, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенными к компетенции директора ОО, других органов управления (самоуправления).
- 3.17. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

IV. Регламент работы Собрания

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ОО.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в календарный год.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору ОО.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей списочного состава работников организации, для которых ОО является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников ОО, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решение, принятое Собранием ОО в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему Законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками ОО.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ОО.

4.13. Директор ОО вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

V. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится у директора ОО.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.