

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Секретарь Т.А. Пониткина

Протокол № 12 от «03» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Г.Д. Вишнякова

Приказ № 73 от «03» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребенка
в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
Усольского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам ребенка в рамках деятельности в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19», его статус, компетенцию, а также иные вопросы его деятельности.

1.2. Должность Уполномоченного по правам ребенка в рамках образовательной организации (далее - Уполномоченный) учреждается в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, образовательной организацией и всеми участниками образовательной и воспитательной деятельности.

1.3. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчетен каким-либо государственным органам и должностным лицам, а также органам и должностным лицам образовательной организации.

1.4. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.

2. Задачи Уполномоченного

2.1. Обеспечить гарантии защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;

2.2. Содействовать беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав, свобод, законных интересов ребенка и других участников образовательной и воспитательной деятельности;

2.3. Совершенствовать механизм обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;

2.4. Оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;

2.5. Регулировать взаимоотношения участников образовательной и воспитательной деятельности в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;

2.6. Обеспечивать взаимодействие семей, сотрудников образовательной деятельности и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;

2.7. Содействовать правовому просвещению участников образовательной и воспитательной деятельности, разъяснять и

пропагандировать права, свободы и законные интересы ребенка среди участников образовательной и воспитательной деятельности;

2.8. Содействовать деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов и должностных лиц образовательной организации, общественных и иных некоммерческих организаций в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Принципы деятельности Уполномоченного

3.1. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами образовательного учреждения, их должностными лицами, ответственными за обеспечение и защиту прав, свобод и законных интересов ребенка.

3.2. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав, свобод и законных интересов ребенка, а также иную охраняемую законодательством информацию.

4. Выборы Уполномоченного. Прекращение полномочий Уполномоченного

Требования к кандидату на должность Уполномоченного:

4.1. Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательной и воспитательной деятельности, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательной и воспитательной деятельности (учитель или педагог-психолог, имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, родитель или законный представитель обучающегося).

4.2. Директор образовательной организации не может быть избран Уполномоченным.

5. Выборы Уполномоченного

5.1. Уполномоченный избирается путем открытого голосования на заседании Педагогического Совета большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании. Либо Уполномоченный избирается органом самоуправления образовательного учреждения путем тайного голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов органа самоуправления

5.2. Выборы проводятся один раз в три года в мае. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора ОО, а в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления – актом такого органа.

5.3. Кандидаты на должность Уполномоченного выдвигаются собраниями обучающихся 5-11 классов, собраниями родителей или законных представителей обучающихся, педагогическим коллективом или самовыдвижением.

5.4. Для организации и проведения выборов Уполномоченного в ОО создается избирательная комиссия из числа участников образовательной и воспитательной деятельности в количестве 5 человек.

5.5. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного осуществляется на классных собраниях, а в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления ОО – на заседаниях органа самоуправления.

6. Подготовка выборов Уполномоченного

6.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно.

6.2. В специально отведенном месте ОО помещаются информационные материалы о выборах за 2 недели до общего собрания участников образовательной и воспитательной деятельности или заседания органа самоуправления.

6.3. Всем кандидатам предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

6.4. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах ОО.

Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

6.5. Участники образовательной и воспитательной деятельности имеют право вести агитацию за любого кандидата. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

6.6. Результаты выборов и начало деятельности Уполномоченного оформляются приказом руководителя ОО, либо актом органа самоуправления ОО (в случае избрания Уполномоченного органом самоуправления).

7. Прекращение полномочий Уполномоченного

7.1. Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного.

7.2. Полномочия Уполномоченного могут быть досрочно прекращены в случае:

- увольнения из ОО - со дня увольнения;
- подачи органу самоуправления личного заявления о сложении полномочий или объявлении о сложении полномочий на общем собрании участников образовательной и воспитательной деятельности – с момента объявления или подачи заявления;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности – в порядке, предусмотренном п. 1 статьи 8 настоящего Положения;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей – в порядке, предусмотренном п.2 статьи 8 настоящего Положения;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Уполномоченным, либо судебного решения о применении к этому лицу принудительных мер медицинского характера – с момента вступления в законную силу такого решения;
- вступления в законную силу решения суда об ограничении дееспособности лица, являющегося Уполномоченным, либо о признании этого лица недееспособным - с момента вступления в законную силу такого решения;
- вступления в законную силу решения суда об объявлении лица, являющегося Уполномоченным, безвестно отсутствующим или умершим - с момента вступления в законную силу такого решения;
- смерти Уполномоченного.

8. Освобождение Уполномоченного от должности

8.1. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается на общем собрании участников образовательной и воспитательной деятельности или органом самоуправления ОО.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Уполномоченным своих обязанностей его полномочия могут быть досрочно прекращены решением органа самоуправления большинством голосов не менее 2/3 от общего числа его членов.

9. Пределы компетенции Уполномоченного

9.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

9.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной и воспитательной деятельности и компетенции должностных лиц ОО.

10. Основные цели деятельности Уполномоченного

10.1. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка и других участников образовательной и воспитательной деятельности в ОО;

- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательной и воспитательной деятельности;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательной и воспитательной деятельности.

11. Рассмотрение обращений

11.1. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательной и воспитательной деятельности, касающиеся нарушения их прав и свобод.

11.2. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с оплатой труда и поощрением работников ОО;
- с организацией образовательной и воспитательной деятельности (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);
- с несогласием с выставленными оценками;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

11.3. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

11.4. Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены.

11.5. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя свой отказ, указав на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательной и воспитательной деятельности и/или передав обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя.

11.6. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

12. Права Уполномоченного

12.1. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;
- посещать любые уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе ОО;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательной и воспитательной деятельности;

- проводить самостоятельно или совместно с другими органами ОО и руководителем ОО проверку деятельности участников образовательной и воспитательной деятельности, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательной и воспитательной деятельности или унижения их достоинства;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации учреждения, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем ОО вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка ОО, либо унижения достоинства ребенка или других участников образовательной и воспитательной деятельности;

- принимать участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации ОО, относящихся к сфере деятельности Уполномоченного;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, администрации и органу самоуправления образовательной организации, Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области;

- выступать с устным докладом на заседаниях органа самоуправления ОО или на общем собрании участников образовательной и воспитательной деятельности в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

13. Разрешение конфликтных ситуаций

13.1. В случае выявления конфликтных ситуаций в ходе образовательной и воспитательной деятельности Уполномоченный предпринимает следующие меры:

-содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

-вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

-принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, рекомендации Уполномоченного могут быть доведены до сведения всех участников образовательной и воспитательной деятельности.

14. Обязанности Уполномоченного

14.1. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, а также других участников образовательной и воспитательной деятельности, рассматривать их жалобы и заявления;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка и других участников образовательной и воспитательной деятельности;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательной и воспитательной деятельности ОО об их правах и законных интересах;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе его деятельности, без согласия заинтересованных лиц;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

14.2. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления и педагогический совет ОО доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие рекомендации, выводы и оценки, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательной и воспитательной деятельности. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте ОО.

14.3. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Иркутской области;
- с администрацией ОО;
- с педагогическим коллективом ОО;
- с органами самоуправления образовательного учреждения;
- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с правозащитными, общественными и иными органами и организациями.

15. Права и обязанности администрации ОО

15.1. Администрация ОО оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенции.

15.2. Администрация ОО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

15.3. Администрацией ОО могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

16. Гарантии деятельности Уполномоченного

16.1. Уполномоченный не может быть уволен с занимаемой должности за работу, связанную с его деятельностью в качестве Уполномоченного по защите прав участников образовательной и воспитательной деятельности.

17.2. Обучение и повышение уровня социально-правовой и психолого-педагогической подготовки Уполномоченных осуществляется при поддержке государственных и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.