

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Секретарь Т.А. Пониткина
Протокол № 12 от «03» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы
Г.Д. Вишнякова
Приказ № 73 от «03» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения
в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
Усольского района

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является исполнительным органом школьного ученического самоуправления.

1.2. Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы примирения является помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.

2.2. Основной задачей деятельности службы примирения является проведение программ примирения для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Членами Службы могут быть обучающиеся 7–11 классов, кому близка идея примирения, представители совета дружины им О. Кошевого и школьного детского парламента, социальный педагог, психолог, классные руководители.

4.2. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, выбирает руководителей, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами образовательной организации на принципах партнерства.

4.3. Требования к школьникам для вхождения в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

4.4. Служба примирения может предлагать социальному педагогу, психологу и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения.

5. Права службы примирения

5.1. Служба примирения имеет право участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

5.2. Служба примирения имеет право проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;

5.3. Служба примирения имеет право пользоваться, по согласованию с администрацией образовательной организации, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения;

5.4. Служба примирения имеет право размещать на территории ОО информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.5. Служба примирения имеет право направлять в органы самоуправления и администрацию ОО предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;

5.6. Служба примирения имеет право пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОО, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;

5.7. Служба примирения имеет право привлекать психолога, социального педагога и других специалистов ОО для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций;

5.8. Служба примирения имеет право использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ОО по согласованию с администрацией;

5.9. Служба примирения имеет право самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными организациями для достижения общих целей;

5.10. Служба примирения имеет право осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом образовательной организации.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации ОО, членов службы примирения;

6.2. Служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица ОО;

6.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе;

6.4. В случае, если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении ставится в известность администрация ОО и при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно;

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения;

6.6. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания;

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае;

6.8. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре;

6.9. При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации ОО и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись;

6.10. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Организационная поддержка деятельности службы примирения

7.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией ОО, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ОО, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица ОО оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов ОО.

7.4. Администрация ОО обеспечивает невмешательство должностных лиц ОО в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.5. Администрация ОО содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае, если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ОО может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение могут вноситься по мере необходимости.