

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Секретарь Т.А. Пониткина  
Протокол № 12 от «03» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы  
Г.Д. Вишнякова  
Приказ № 73 от «03» июня 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа педагогических работников**  
**к информационно-телекоммуникационным сетям**  
**и базам данных, учебным и методическим материалам,**  
**музейным фондам, материально-техническим средствам**  
**обеспечения образовательной деятельности**  
**МБОУ «Мишелевская СОШ №19»**  
**Усольского района**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников образовательной организации (далее ОО) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МБОУ «Мишелевская СОШ №19».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в образовательной организации в порядке, установленном настоящим положением. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети ОО, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсам).

## **II. Порядок доступа педагогических работников**

2.1. К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-телекоммуникационной сети, локальным сетям структурных подразделений):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.) образовательной организации, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для ОО.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т. п.), подключенных к локальной сети образовательной организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ОО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись /электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором ОО.

2.2. К базам данных:

2.2.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. К учебным и методическим материалам:

- педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов;

- выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом;

- срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете;

- выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи;

- при получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.5. К музейным фондам:

Доступ педагогических работников, а также организованных групп учеников под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам ОО осуществляется безвозмездно.

Посещение музеев организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником на имя руководителя музея.

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. При необходимости в данное положение могут быть внесены дополнения и изменения.