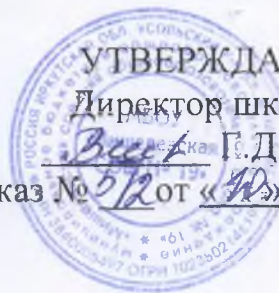


СОГЛАСОВАНО.

Председатель Управляющего Совета

Литовкина Е.В.

Протокол № 2 от «10» 01 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Вишнякова Г.Д.

Приказ № 512 от «10» 01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания детей из малообеспеченных семей

МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»

Усольского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации бесплатного питания детей в МБОУ «Мишелевская СОШ №19».

1.2. Мера социальной поддержки в виде бесплатного питания назначается специалистами Министерства социального развития опеки и попечительства по г.Усолъе – Сибирскому и Усольскому району при предоставлении соответствующего пакета документов родителями (законными представителями).

1.3. Мера социальной поддержки в виде бесплатного питания распространяется на обучающихся, воспитывающихся в малообеспеченной семье (полной, неполной, многодетной, опекаемой), среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума по Иркутской области.

1.4. Министерство социального развития опеки и попечительства ежемесячно предоставляет в образовательную организацию списки обучающихся, охваченных мерой социальной поддержки.

II. Организация питания детей из малообеспеченных семей, охваченных мерой социальной поддержки в виде бесплатного питания

2.1. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию образовательной организации, классных руководителей 1-11 классов, социальных педагогов. Директор МБОУ «Мишелевская СОШ №19» несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

2.2. Ежедневно классный руководитель обязан вести строгий учет посещаемости обучающихся. Классным руководителям во время отсутствия детей, питающихся бесплатно, запрещается ставить замену другими обучающимися, не подлежащим к категории малообеспеченных (которым не назначена мера социальной поддержки в виде бесплатного питания).

III. Форма отчетности

3.1. В последний день каждого месяца классные руководители 1- 11 классов обязаны сдать заместителю директора по УВР таблицы бесплатного питания с указанием фамилии, имени обучающегося и количества дней, которое каждый обучающийся питался бесплатно в данном месяце.

3.2. Социальный педагог составляет итоговый отчет, который заверяет директор образовательной организации. Данный отчет предоставляется в КО МР УРМО и Министерство социального развития опеки и попечительства по г.Усолъе – Сибирскому и Усольскому району.