

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Управляющего Совета

Литовкина Е.В.

Протокол № 2 от «10» 01 2020 г

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Ф. Д. Вишнякова

Приказ № 5/2 от «10» 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном краеведческом музее
МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
Усольского района

1. Общие положения

1.1. Школьный краеведческий музей является структурным подразделением МБОУ «Мишелевская СОШ № 19», расположенный по адресу: 665474 Иркутская область, Усольский район, п. Мишелевка, ул. Тимирязева, 42, действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея – историко–краеведческий.

1.4. Функции музея:

- документирование экспонатов, хранящихся в музее;
- совершенствование организации и содержания обучения и воспитания подрастающего поколения посредством туризма и краеведения;
- воспитание у школьников патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края;
- приобщение обучающихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности;
- сохранение исторической памяти.

1.5. Условия:

- имеется лекционный зал;
- экспозиции защищены от воздействия солнечных лучей (тенистая сторона);
- часть экспонатов хранится в стеллажах под стеклом.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация краеведческого музея в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19» является результатом краеведческой работы обучающихся, педагогов, Совета ветеранов, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является МБОУ «Мишелевская СОШ № 19», в котором и организован музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный руководителем образовательной организации.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утвержденным руководителем образовательной организации.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательной организации.

3.5. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно - вспомогательному фондам;

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно – вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

3.6. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

3.7. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации

3.8. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.9. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Руководство деятельностью школьного музея

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

4.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея, состоящий из обучающихся, представителей общественности, Совета ветеранов.

5. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.