

СОГЛАСОВАНО.

Председатель методического совета

_____ Белова М.Р.

«16» июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

_____ Г.Д.Вишнякова

Приказ № 101/1

от 16.06.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-педагогического сопровождения

МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»

Усольского района

Служба психолого-педагогического сопровождения представляет собой систему психолого-педагогического сопровождения обучающихся, направленную на создание условий благоприятных для обучения, личностного развития, успешной социализации в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями обучающихся, а также оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ (далее – образовательные программы), развитии и социальной адаптации. Нормативной, правовой основой деятельности психолого-педагогической Службы являются международные акты, законы Российской Федерации, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации в области образования и защиты прав детей, Устав школы, настоящее Положение.

1. Общие положения

1.1. В состав психолого-педагогической Службы входят педагоги-психологи, учитель-логопед, учителя-дефектологи, социальный педагог (далее – специалисты психолого-педагогического сопровождения)

1.2. Деятельность психолого-педагогической Службы основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения и педагогов МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»; межведомственном взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов; взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Родители (законные представители) информируются о целях, формах организации, содержании психолого-педагогического сопровождения обучающихся, являющегося необходимым условием реализации образовательной программы МБОУ «Мишелевская СОШ № 19».

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

2. Задачи Службы психолого-педагогического сопровождения

Основными задачами психолого-педагогической Службы являются :

- предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся,
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;

- создание в сотрудничестве с педагогами и администрацией школы развивающей, психологически безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогов;
- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья, на всех этапах воспитания и обучения;

3. Организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения

3.1. Служба психолого-педагогического сопровождения является отделением МБОУ «Мишелевская СОШ № 19», осуществляющим свою деятельность в соответствии с концепцией развития и образовательной программой МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»; состав отделения определяется целями и задачами образовательной организации.

3.2. Заместитель директора, координирующий деятельность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения, назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

3.3. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в соответствии с режимом работы и правилами внутреннего распорядка МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»; должностными обязанностями, графиками и планами работы, коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Основные направления деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения.

Основные направления деятельности психолого-педагогического сопровождения включают в себя:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ;
- обеспечение условий для психолого-педагогического сопровождения творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.
- психолого-педагогическое проектирование и экспертизу развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей

образовательной среды;

- психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся);
- психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоциональной сфер, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);

5. Модель деятельности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

Психолого-педагогическое сопровождение реализуется через работу индивидуально или с отдельными группами обучающихся по проблематике адаптации в образовательной организации, коррекции и развитию познавательной, эмоциональной сферы, подготовки к переходу на иной уровень образования, преодоления трудностей в обучении и общении со сверстниками и педагогами, проблем в поведении; психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы и консультирования.

Работа с педагогами образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся реализуется преимущественно в рамках психологического просвещения и консультирования.

В рамках межведомственного взаимодействия с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов осуществляются мероприятия по вопросам, связанным с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся.

6. Права и обязанности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения

6.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее профессиональное образования по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов), в области дефектологии (для учителей-логопедов, учителей-дефектологов), и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.

6.2. При организации психолого-педагогического сопровождения и оказании психологической помощи специалисты психолого-педагогического сопровождения независимы в своих решениях и выборе стратегий, руководствуются правами обучающихся, профессиональным долгом, нормативно-правовыми актами в области образования и защиты прав детей.

6.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательной организации;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

6.4. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения руководствуются следующими этическими принципами:

6.4.1. Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации исключают идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

6.4.2. Принцип компетентности:

- специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения определяя границы собственной компетентности, не ставят перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической, педагогической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей;

- специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения применяют современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.4.3. Принцип ответственности:

специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность:

- за обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за правильность оформления и сохранность документации.
- обязательность соблюдения интересов обучающихся;
- за постоянное повышение своей профессиональной квалификации.