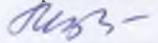


СОГЛАСОВАНО.

Председатель методического совета

 Белова М.Р.

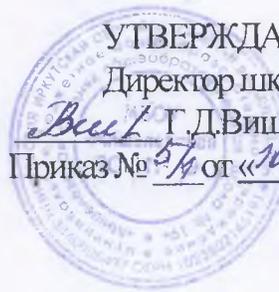
Протокол № 4 от «10» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

 Г.Д.Вишнякова

Приказ № 54 от «10» 01 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений обучающихся
МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
Усольского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию портфолио, обязательные для образовательной организации.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.3. Настоящее Положение разработано для обучающихся 1-11 классов МБОУ «Мишелевская СОШ №19».

II. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель портфолио — предоставить отчет по процессу образования обучающегося, увидеть картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применить приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены.

2.3. Портфолио решает важные педагогические задачи:

- поддерживает высокую учебную мотивацию школьников;
- поощряет их активность, самостоятельность, расширяет возможности обучения и самообучения;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирует умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

III. Структура портфолио

3.1. Портфолио оформляется в виде типового дневника достижений обучающихся с приложением документов, заверенных образовательной организацией.

3.2. Перечень обязательных разделов портфолио начальной школы:

- «Мои учебные достижения»
- «Ступеньки взросления»
- «Копилка успеха»
- «Знакомьтесь, это я»
- «Отзывы»

3.3. Перечень обязательных разделов портфолио основной и старшей школы:

- титульный лист
- резюме
- предметные результаты

- метапредметные результаты
- личностные результаты
- приложения
- вектор развития.

IV. Период накопления (сбора) портфолио

Портфолио обучающихся собирается в течение обучения в 1-11 классах.

V. Форма учета портфолио в определении образовательного рейтинга выпускника основной (средней) школы

5.1. Портфолио достижений, являясь индивидуальным отчетом по процессу образования обучающегося, позволяет выстроить траекторию развития каждого ребенка.

5.2. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о развитии и самосовершенствовании обучающегося.