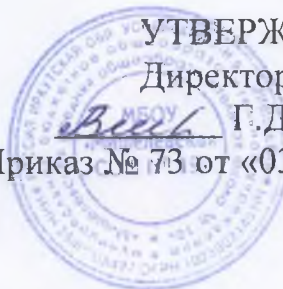


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Секретарь Лис Пониткина Т.А.
Протокол № 12 от «03» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы
Виш Г.Д. Вишнякова
Приказ № 73 от «03» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ «Мишелевская СОШ №19»,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Обучающиеся МБОУ «Мишелевская СОШ №19» – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся МБОУ «Мишелевская СОШ №19» могут быть выданы следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования (выдается не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты), которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения;
- название образовательной организации;
- наименование учебных предметов;
- годовые и итоговые отметки
- баллы по результатам итоговой аттестации.

2.1.2. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Мишелевская СОШ №19» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения;
- приказ о зачислении в ОО;
- в какой класс будет зачислен обучающийся.

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ «Мишелевская СОШ №19», выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, органы социальной защиты, МВД, вышестоящие органы образования и др., и подтверждающая обучение в ОО содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения;
- наименование образовательной организации;
- год начала и окончания обучения в ОО;
- класс.

2.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося;

- дату рождения;
- приказ о зачислении в образовательную организацию;
- дату зачисления в ОО;
- класс и форму обучения;
- свидетельство об аккредитации;
- предполагаемый год окончания обучения.

2.1.5. Справка будущего первоклассника содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения;
- дату зачисления в ОО;
- Класс.

2.1.6. Справка о полученном образовании в ОО содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- дату зачисления в ОО;
- Приказ о зачислении в ОО;
- класс;
- дату окончания обучения в ОО.

2.1.7. Справка о допуске в бассейн содержит следующие данные:

- фамилию, имя обучающегося;
- класс;
- данные о состоянии здоровья;
- данные об отсутствии инфекции по месту проживания обучающегося.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО, выдаются родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Журнал выдачи справок».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственное лицо за выдачу документов – секретарь МБОУ «Мишелевская СОШ №19».

3.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несёт ответственность за предоставление недостоверных данных.