

СОГЛАСОВАНО.

Председатель методического совета

МВЗ Белова М.Р.

«04» сентября 2017 года

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Вест Вишнякова Г.Д.

Приказ № 100/14 от «04» сентября

2017 г. 19.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном итоговом проекте в 9 классе
МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
Усольского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено на основе основной образовательной программы основного общего образования ФГОС ООО.

1.2. Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой особый учебный проект (практико-ориентированный, творческий, игровой, социальный, прикладной, исследовательский), выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.4. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС ООО.

1.5. Защита индивидуального проекта является обязательной составляющей системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2. Цели индивидуального проекта

2.1. Демонстрация способности и готовности обучающихся к освоению новых систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу, интеграции.

2.2. Выявление у школьников способностей к сотрудничеству и коммуникации.

2.3. Формирование у обучающихся способностей к решению личностных и социально значимых проблем, воплощению найденных решений в практику.

2.4. Оценивание способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

2.5. Определение у обучающихся уровня сформированности способностей к саморегуляции, самоорганизации и рефлексии.

3. Требования к подготовке индивидуального проекта

3.1. План, программа подготовки индивидуального проекта разрабатывается образовательной организацией для каждого обучающегося.

3.2. Руководителем проекта может быть как любой педагог-предметник, педагог дополнительного образования данной образовательной организации, так и сотрудник иной образовательной организации, в том числе и высшего образования.

3.3. Обучающийся самостоятельно выбирает тему проекта и его руководителя.

3.4. План реализации индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности могут быть следующие работы:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;

- материальный объект (макет, скульптура, иное конструкторское изделие и т.д.);

- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5. Требования к оформлению индивидуального проекта

5.1. Проект оформляется по всем правилам (приложение 1).

5.2. Каждый обучающийся готовит письменное описание проекта с указанием для всех проектов проблемы, исходного замысла, цели и назначения проекта, краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов, списка использованных источников информации, конечного продукта и его реализации. Для конструкторских проектов включается описание особенностей конструкторских решений, а для социальных проектов – описание эффекта/эффектов от реализации проекта.

5.3. Рецензия руководителя проекта должна содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе инициативность и самостоятельность, ответственность (включая отношение к выполняемой работе), исполнительскую дисциплину, новизну подходов и полученных решений, актуальность и практическую значимость полученных результатов (приложение 2).

5.4. При написании проекта необходимо соблюдать правила цитирования и оформления ссылок на иные источники информации.

6. Требования к защите проекта

6.1. Защита индивидуального проекта осуществляется публично с презентацией (приложение 3).

6.2. Результаты выполнения индивидуального проекта оцениваются по итогам представленного продукта, папкой проекта, отзывом руководителя проекта и презентацией проекта обучающимся.

7. Критерии оценки индивидуального проекта

7.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, пояснительной записки, отзыва и презентации) по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем (умение поставить проблему, выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание прогноза, макета, модели, объекта, творческого решения и т.д. – т.е. оценку сформированности познавательных учебных действий);
- сформированность предметных знаний и способов действий (умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать уже имеющиеся знания и способы действий);
- сформированность регулятивных действий (умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях);
- сформированность коммуникативных действий (умение ясно излагать и оформлять выполненную работу, представлять результаты работы, аргументированно отвечать на вопросы).

Оценка метапредметных результатов производится при помощи «Карты оценки метапредметных результатов освоения основной образовательной программы ООО в ходе защиты индивидуального итогового проекта».

7.2. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения индивидуального проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности:

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	<ul style="list-style-type: none"> - работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно и с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; - продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действия, достигать более глубокого понимания изученного 	<ul style="list-style-type: none"> - работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; - свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; - продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или

		осваивать новые способы действия, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	- продемонстрировано понимание содержания выполненной работы - в работе и в ответах на вопросы отсутствуют грубые ошибки	- продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности - ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	- продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы - работа доведена до конца и представлена комиссии; - некоторые этапы проекта выполнялись при поддержке и под контролем руководителя проекта - присутствуют элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	- работа над проектом тщательно спланирована и реализована последовательно - своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления - коррекцию и контроль обучающийся осуществлял самостоятельно
Коммуникация	- продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки - подготовлена простая презентация выполненного проекта - даны ответы на вопросы	- тема проекта определена ясно и понятно - текст/сообщение хорошо структурированы - мысли изложены логично, аргументированно, четко, ясно, последовательно - работа вызывает интерес - развёрнутые ответы на все вопросы

7.3. Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена по каждому из предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных и коммуникативных действий), сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;
- ни один из обязательных элементов проекта (продукт, папка с работой, отзыв, презентация) не дает основания для иного решения.

7.4. Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена по каждому из предъявляемых критериев;
- продемонстрированы все обязательные элементы проекта: продукт, отвечающий исходному замыслу, папка с работой по проекту, положительный отзыв руководителя проекта, презентация проекта;
- даны ответы на вопросы.

7.5. Проекты могут быть рекомендованы для участия в научно-практической конференции в случае их особой ценности.

Требования к оформлению индивидуального проекта

Проект должен быть напечатан на бумаге формата А4 на одной стороне листа текстовым редактором Times New Roman, шрифт 12, интервал 1,25 с выравниванием по ширине и автоматической расстановкой переносов. Расстановка полей – 2 см со всех сторон.

Каждая глава проекта пишется с новой страницы. Заголовки пишутся заглавными буквами, шрифт полужирный.

Титульный лист любого типа проекта оформляется шрифтом 14 и содержит следующую информацию:

- название образовательной организации;
- слова «Индивидуальный проект», ниже название проекта в кавычках заглавными буквами по центру;
- сведения об авторе: автор, фамилия, имя, отчество, класс;
- сведения о руководителе: руководитель, фамилия, имя, отчество, должность;
- место и год написания работы.

Нумерация страниц производится внизу по центру. Титульный лист идет без нумерации.

После титульного листа идет *паспорт* проекта. Он включает в себя таблицу, состоящую из двух столбцов. В первом столбце прописаны такие данные: наименование проекта, автор, руководитель, цель, задачи, основополагающий вопрос (замысел, идея), тип проекта, краткая аннотация проекта, ожидаемый результат (продукт).

Содержание проекта включает введение, основная часть - описание проекта, заключение, список литературы, приложения с указанием номеров страниц.

Во *введении* должно присутствовать описание проблемы, которую будет решать автор проекта, цель, задачи, этапы работы над проектом, предполагаемый продукт, практическая значимость проекта.

Основная часть – это описание самого проекта по этапам работы над ним. Она может состоять из одного или двух разделов. Первый содержит обзор теоретического материала. Второй раздел описывает проведенный эксперимент, исследование, практическую работу по созданию продукта.

В *заключении* формулируются выводы, описывается достигнутый результат (достижение цели, решение поставленных задач).

Приложения – это часть текста проектной работы, имеющая дополнительное значение. Они начинаются каждое с нового листа, заголовки пишутся заглавными буквами (выравнивание по правому краю) и нумеруются арабскими цифрами. В приложения выносятся копии документов, иллюстрации, фотографии, рисунки, графики, схемы, диаграммы, карты, таблицы и т.д. На них должны быть ссылки в самой работе. Они обозначаются в тексте словами «см. Приложение ...», «Рисунок» или «Таблица» с указанием номера.

Графики и диаграммы имеют названия и пояснительные данные («легенды»), которые помещают под ними, затем должна идти их подпись полужирным шрифтом – «Рис.» с номером и названием, после которого точка не ставится.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц, которые имеют свои заголовки (Таблица №..., название), помещенные по центру после таблиц и выполненные полужирным шрифтом. Точка после названия не ставится. Если таблица не входит на один лист, часть ее переносится на следующий лист, а над таблицей пишется «Продолжение таблицы №...».

Цитаты в тексте работы заключаются в кавычки. В квадратных скобках после цитаты всегда делается ссылка на источник, его порядковый номер в списке литературы и страница, на которой расположена цитата. В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

Список использованных источников должен располагаться в алфавитном порядке. Сначала пишется фамилия, имя отчество автора, название статьи или книги, место издания, издательство, год издания, страница, на которой расположена статья. (Например, *Савенков А.И. Я - исследователь. Учебник-тетрадь для младших школьников. – Москва, Издательство «Федоров», 2005 г.; Савенков А.И. Этапность учебно-исследовательского поиска ребенка. //Исследовательская деятельность учащихся в современном образовательном пространстве: Сборник статей /под общей редакцией к. пс. н. А.С. Обухова/. Москва, НИИ школьных технологий, 2006 г., стр.60-66).*

Список электронных ресурсов приводится ниже списка литературы, обязательно указывается электронный адрес и дату обращения к документу. Например, *Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. <http://written.ru>, дата обращения: 26.07.2006 г.*

Рецензия руководителя проекта

Рецензия руководителя проекта включает:

- соответствие работы заявленной теме;
- содержательность, логичность, аргументированность изложения и выводов по работе;
- умение анализировать различные источники, извлекать нужную информацию, систематизировать и обобщать ее;
- умение выявлять несоответствия в различных позициях, суждениях, по проблеме работы, давать им критическую оценку;
- присутствие личной позиции автора, оригинальность и обоснованность его суждений;
- степень самостоятельности автора при планировании, выполнении и оформлении проекта;
- умение ясно выражать свои мысли в письменной и устной форме, яркость, образность мышления, индивидуальность стиля автора;
- правильность оформления работы (структурирование текста по пунктам и подпунктам, его изложение в соответствии с планом, нумерация страниц, оформление ссылок, цитат, списка литературы, титульного листа, паспорта, приложения);
- сопроводительные материалы и их соответствие поставленным целям и задачам.

РЕЦЕНЗИЯ

на проектную работу обучающегося _____ класса

_____ (полное название образовательной организации по Уставу)

_____ (фамилия, имя и отчество)

по теме: _____ (название темы проектной работы)

Структура рецензии:

1. Актуальность или новизна темы (поставленная в работе проблема, попытки ее решения; почему данная тема интересна. *Аналогичный раздел присутствует в структуре введения к учебно-исследовательской/ проектной работе.*).
2. Каким образом автор пытается решить эту проблему (выполнить поставленную цель). Краткое содержание работы, основные выводы, результаты работы.
3. Личная значимость работы для ее автора, социальная значимость (чем данная работа может быть интересна другим). Образовательный потенциал работы (предметные знания, универсальные умения: какие использовались в работе, какие были приобретены). *«Данная работа имеет большую практическую значимость»* и вкратце, в чем она заключается.
4. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к проектной работе. *«Содержание работы соответствует целям и задачам исследовательской/ проектной работы»* и далее описывается ее структура и примерное содержание – что в 1 главе, что во 2-й, что в 3-й. Обычно эта информация также присутствует во введении (обычно в конце).
5. Общая оценка работы. Пожелания, недочеты, раскрытые в позитивной форме, возможные направления дальнейшей работы.

Вывод: проектная работа _____ по теме: « _____ » отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к индивидуальному итоговому проекту и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

РЕЦЕНЗЕНТ

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г

Рекомендации к компьютерной презентации индивидуального проекта

Компьютерные презентации создаются при помощи программы Microsoft Power Point. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 12 слайдов. Слайды должны быть озаглавлены.

Титульный лист презентации включает:

- полное наименование образовательной организации;
- сведения об авторе и руководителе проекта;
- название проекта;
- год разработки проекта.

Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.

Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.

Рекомендации по оформлению слайдов:

1. **Стиль:** необходимо соблюдать единый стиль оформления слайдов, избегать стиля, который будет отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация не должна преобладать над основной.
2. **Фон:** выбирать для фона светлые тона. На одном слайде рекомендуется использование не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста необходимо использовать контрастные тона.
3. **Анимационные эффекты:** не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, иначе они будут отвлекать внимание от основной информации на слайде.
4. **Содержание информации:** используются короткие предложения, ключевые слова; заголовки должны привлекать внимание аудитории. На слайде не должна повторяться информация, которая будет в выступлении на защите.
5. **Расположение информации на слайде:** предпочтительнее горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация располагается в центре слайда; если есть картинка (график, диаграмма), то под ней должна быть подпись.
6. **Шрифты:** для заголовков – не менее 24 кегль; для текста – не менее 18 кегль, Arial или Verdana.
7. **Способы выделения информации:** для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать разный цвет шрифта, рамки, заливки, стрелки, диаграммы, схемы.
8. **Объем информации:** не более 7-8 строк на слайде.
9. **Виды слайдов:** для разнообразия следует использовать слайды с текстом, таблицей, диаграммой, иллюстрациями.