

СОГЛАСОВАНО.

Председатель методического совета

Белова М.Р.

\_\_\_\_\_  
Протокол № 4 от 10.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Г.Д.Вишнякова

\_\_\_\_\_  
Приказ № 5/1 от 10.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о письменных работах**  
**и проверке тетрадей обучающихся**  
**в МБОУ «Мишелевская СОШ №19»**  
**Усольского района**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273, Устава образовательной организации и других нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся данного Положения.

## **2. Виды письменных работ обучающихся**

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку, иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты и рефераты по истории, обществознанию, литературе, географии (в 5-11 классах);
- планы статей и других материалов, составление аналитических и обобщающих таблиц, схем, кластеров и т.п. (в 5-11 классах);
- сочинения, письменные ответы на вопросы, синквейны и др.;
- различные виды зарисовок и рабочих записей по ходу и результатам лабораторных (практических) заданий по естественно-математическим наукам, технологии и черчению.

2.2. По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса.

Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

2.3. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебной четверти;
- в конце полугодия.

2.4. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по УВР по согласованию с учителями.

2.5. В один рабочий день следует проводить только одну письменную итоговую работу, а в течение недели – не более двух. Не рекомендуется проводить

контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздников и в понедельник.

### 3. Количество итоговых контрольных работ

Рекомендуется проводить следующее количество контрольных работ:

Предметы	Число контрольных работ в год по классам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10-11
<b>Русский язык</b>										
диктанты	6	10	11	8	8	6	5	2	1	
изложения			1	2	2	2	3	2	2	
сочинения			2	2	2	2	2	2	1	
тесты		2	2	2	2	2	2	2	2	4
<b>Литература</b>										
классные сочинения				4	3	2	2	3	3	2
домашние сочинения					1	2	3	3	3	4
тесты									1	1
<b>Математика</b>	6	12	12	16	14					
Алгебра						11	10	9	9	9
Геометрия						5	7	5	5	5
Физика						4	4	4	5	6
Химия							4	4	5	6
<b>Иностранный язык</b>		3	4	4	4	4	4	4	4	4

По иностранным языкам проверяется владение обучающимися четырьмя основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом.

### 4. Количество и назначение тетрадей обучающихся

4.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1-4 классах – по 2 тетради, в 5-11 классах – по 4 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений, одна для контрольных работ;

- по литературе – 1 тетрадь;

- по математике в 1-5 классах – по 2 тетради, в 6-9 классах – 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в 10-11 классах – 3 тетради (2 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии);

- по иностранным языкам – по 2 тетради во 2-11 классах (одна рабочая, одна для контрольных работ), по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов во 2-11 классах;
- по физике и химии – 2 тетради (1 – для выполнения классных и домашних работ и решения задач, 2 – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, которая хранится в кабинете в течение года);
- по биологии, географии, истории, обществознанию, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, факультативам в 5-11 классах – по 1 тетради;
- по изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию (альбом);
- по музыке – 1 тетрадь.

4.2. Тетради для контрольных работ по русскому языку, иностранному языку, литературе, математике, физике и химии в течение учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

## **5. Порядок ведения тетрадей обучающимися**

5.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 8-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только с 8-го класса.

5.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
 для \_\_\_\_\_ работ  
 по \_\_\_\_\_  
 обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ класса  
 МБОУ «Мишелевская СОШ №19»  
 Фамилия, имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

5.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

5.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку и иностранному языку во 2-11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

5.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой

работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

5.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

5.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

5.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

5.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

5.10. Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

5.11 Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

5.12. Тетради для обучающихся 1 класса подписываются только учителем

5.13. Переход в 1-м классе обучающихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого учащегося успешно сформированного навыка письма.

## **6. Порядок проверки письменных работ обучающихся**

6.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

*по русскому языку и математике:*

- в 1-4 классах - каждая работа у всех учеников;
- в 5-9 классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, у сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);

- в 10-11 классах - после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

- по литературе в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза месяц;

*по иностранным языкам:*

– во 2-5 классах каждая работа; в 6 классе -2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю; в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в четверть;

*по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам:*

- выборочно каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.

6.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся.

6.3. Контрольные диктанты и контрольные работы:

- по математике в 1-11 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю;

- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

6.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V- пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

6.5. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

6.6. При проверке обучающих контрольных работ обучающихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

6.7. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

6.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается и количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

6.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

6.10. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х класса, через десять дней – в 9-11-х классах.

6.11. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

6.12. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6.13. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

6.14. При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

## **7. Осуществление контроля**

7.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР и руководитель школьного методического объединения.

7.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.