

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Г.Д.Вишнякова
Приказ № 154
от «30» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
по оказанию методической, психолого-педагогической
и консультационной помощи родителям
(законным представителям)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мишелевская СОШ № 19».

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации, реализующей общеобразовательную программу начального, основного общего и среднего образования.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 7 до 18 лет, обучающихся в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, посещающих образовательную организацию.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

- обеспечение взаимодействия между МБОУ «Мишелевская СОШ № 19» и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на директора образовательной организации.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора МБОУ «Мишелевская СОШ № 19».

3.3. Директор МБОУ «Мишелевская СОШ № 19» организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, обучающихся детей школьного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете МБОУ «Мишелевская СОШ № 19», и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- профилактика различных отклонений в поведении и развитии детей;

- выбор образовательной программы;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, заместителей директора по УВР и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»;

- журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей в возрасте от 7 до 18 лет;

- план работы Консультационного пункта;

- график работы Консультационного пункта;

- анализ работы Консультационного пункта за год;

3.9. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,

- приказ Комитета по образованию муниципального района Иркутской области;

- приказ директора школы;

- план-график работы Консультационного пункта;

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты консультативного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;

- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КП;

- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;

- выполнять рекомендации специалистов КП.

4.3. Специалисты КП имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;

- составлять план работы КП;

- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;

- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе КП;

- присутствовать на занятиях с детьми;

- посещать Консультационный пункт на базе МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»

- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;

- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе КП.