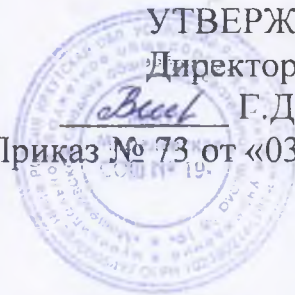


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Секретарь Гит Пониткина Т.А.  
Протокол № 12 от «03» июня 2020г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы  
Виш Г.Д. Вишнякова  
Приказ № 73 от «03» июня 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации и проведения самообследования  
МБОУ «Мишелевская СОШ №19»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные меры и принципы проведения самообследования муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мишелевская СОШ №19» (далее – образовательная организация, ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

## **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Мишелевская СОШ №19».

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности ОО, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ОО, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития ОО и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности ОО;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирования, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ОО услуг.

3.4. Руководитель ОО издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель ОО, заместители руководителя ОО, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги, иные заинтересованные лица.

### **4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности ОО, и подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ОО.

4.4. Отчет о самообследовании ОО направляется учредителю и размещается в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОО в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.