

СОГЛАСОВАНО.

Председатель методического совета

МВЗ - Белова М.Р.

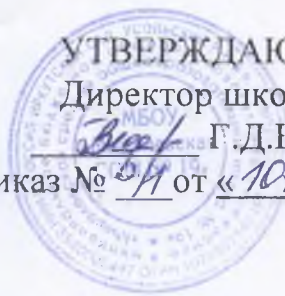
Протокол № 4 от «10» 01. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Виш Г.Д.Вишнякова

Приказ № 41 от «10», 01-2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным общеобразовательным программам  
МБОУ «Мишелевская СОШ №19»  
Усольского района

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ «Мишелевская СОШ №19» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом МБОУ «Мишелевская СОШ №19» (далее – образовательная организация, ОО).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам ОО (далее – образовательные программы).

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений ОО, осуществляющих деятельность по образовательным программам.

## **2. Формирование и утверждение образовательных программ**

2.1. В образовательной организации реализуются образовательные программы различной направленности:

- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- художественная;
- техническая.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист: наименование ОО; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме,

которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 г. № 09-3242;

б) пояснительную записку: направленность программы, цель программы, задачи программы, формы организации деятельности, виды занятий, группа/категория обучающихся, для которых актуальна программа, объем программы, режим занятий;

в) содержание программы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты;
- содержание деятельности;
- тематическое планирование;
- приложения (календарно-тематическое планирование).

2.3. Образовательные программы формируются педагогами дополнительного образования.

2.3.1. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3.2. Для утверждения программ ответственные работники готовят проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение методическому совету ОО.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор ОО.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте ОО.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в методическом кабинете, копии – у педагогов дополнительного образования и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

### **3. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся ОО без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте ОО. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора ОО.

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе ОО или структурного подразделения:

– при грубом нарушении устава ОО и правил поведения обучающихся.

Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

– в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

– в случае ликвидации школы или структурного подразделения;

– при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

– в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ОО.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

## **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся ОО осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Программы реализуются структурным подразделением ОО самостоятельно.

4.4. Обучение осуществляется очно.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы.

Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

## **5. Мониторинг образовательной деятельности**

5.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями ОО.

5.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

5.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте ОО.

5.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в рамках внеурочной деятельности обучающихся, результаты освоения программ идут в зачет результатов освоения ООП по уровням образования.