

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Управляющего Совета

Литовкина Е.В.

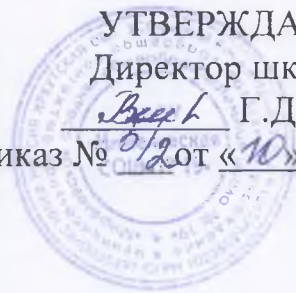
Протокол № 2 от «10» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Вишнякова Г.Д.Вишнякова

Приказ № 5/2 от «10» 01 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**классных руководителей**  
**МБОУ «Мишелевская СОШ №19»**  
**Усольского района**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательной деятельностью, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, Департамента образования и науки Иркутской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития образовательной организации, определяемыми Уставом ОО, Программой развития на основе годового и перспективного планов образовательной организации.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету образовательной организации.

## **2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной деятельности;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной деятельности в классе, образовательной организации, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной деятельности в образовательной организации;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией образовательной организации о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной деятельности:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательной деятельности;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательной организации;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией образовательной организации инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы образовательной организации;
- мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательной деятельности;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

#### **4. Полномочия и ответственность МО**

##### **4.1 Полномочия:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной деятельности в образовательной организации;
- вносить предложения в работу МО, программы развития образовательной организации;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору образовательной организации или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами образовательной организации;
- своевременно получать от администрации образовательной организации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

##### **4.2 Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

## **5. Организация работы методического объединения классных руководителей**

5.1. МО возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей

5.2.1. несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчётности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации образовательной организации, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведённых мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной деятельности;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

5.2.2. организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями образовательной организации;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

5.2.3. координирует:

- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

5.2.4. содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

5.2.5. принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

5.2.6. участвует в научно-исследовательской, методической работе образовательной организации по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.4. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.5. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательной организации.

5.6. Заседания методического объединения протоколируются.

5.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации образовательной организации.

## **6. Документация и отчетность МО классных руководителей**

6.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

6.4. Годовой план работы методического объединения.

6.5. Протоколы заседаний методического объединения.

6.6. Аналитические материалы о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.

6.7. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.