

СОГЛАСОВАНО.
Председатель Управляющего Совета
_____ Литовкина Е.В.
Протокол № 2 от 10.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы
_____ Г.Д.Вишнякова
Приказ № 5/2 от 10.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об инспекционной деятельности
МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
Усольского района

I. Общие положения

1.1. Под инспектированием понимается специально организованная деятельность администрации МБОУ «Мишелевская СОШ №19» по организации и проведению проверок, наблюдений, обследований (далее инспекционных), осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции за соблюдением должностными лицами образовательной организации законодательства Российской Федерации в области образования и иных нормативных правовых актов. В том случае, если инспектирование осуществляется, помимо администрации ОО другими должностными лицами, оно должно сопровождаться инспектированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 г. №122), практики осуществления инспекционно–контрольной деятельности в образовательной организации.

1.3. Инспектирование призвано обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации, распоряжения и приказы Министерства образования Иркутской области и Комитета по образованию Усольского муниципального района Иркутской области, выполнение требований базисного и регионального учебных планов, федеральных государственных образовательных стандартов, исполнение других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ОО, защиту прав и свобод участников образовательной деятельности в целях:

- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения конституционных прав граждан на образование;
- повышения качества образовательной и воспитательной деятельности;
- осуществления в ОО принципов сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации;
- совершенствования механизма формирования условий и результатов образования;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития ОО.

1.4. Должностные лица, осуществляющие инспекционный контроль, руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, издаваемыми органами Комитета по образованию

Усольского муниципального района Иркутской области, учредительными документами образовательной организации, ее локальными актами.

II. Основные задачи инспектирования

2.1. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Иркутской области в области образования;
- выявление случаев нарушений законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их пресечению;
- реализация принципов государственной политики в области образования, сохранение единого образовательного пространства, модернизации образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушения, подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности должностных лиц;
- инструктирование должностных лиц по вопросам действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендации по организации деятельности;
- изучение состояния образовательной и воспитательной деятельности и его составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в его развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных явлений и распространению положительного опыта;
- сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов образовательной и воспитательной деятельности с целью разработки предложений и рекомендаций и принятия мер по повышению его эффективности.

III. Организационная форма, виды и методы инспектирования

3.1. Основная форма инспектирования – инспекционный контроль (проверка результатов деятельности педагогических и других работников школы с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных и правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений, руководителя и других должностных лиц, а также с целью изучения последствий реализации этих актов).

3.2. Инспекционный контроль – это система специально организованных администрацией ОО проверок с использованием методов: контроля документации, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательной и воспитательной деятельности, контрольных

срезом освоения обучающимися образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и аудита. Плановое инспектирование осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и координацию проверок. Оперативное инспектирование осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участками образовательной и воспитательной деятельности.

3.4. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает создание и наличие специальной инфраструктуры, позволяющей осуществлять:

- постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью объектов инспектирования;
- сбор, системный учёт, обработку и анализ, а также хранение, обновление и наполнение информации для формирования вариативного набора решений по объекту инспектирования.

Инспектирование может осуществляться по запросам (аудит) с целью консультирования должностных лиц без принятия к последним административного воздействия, для установления правомерности их решения.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование производится:

- тематическая проверка (одно направление деятельности);
- комплексная проверка (два и более направлений деятельности);
- фронтальная проверка (вся нормируемая деятельность);
- повторная проверка – это проверка с целью снятия с контроля вопросов выполнения мероприятий по исправлению недостатков в работе выявленных предыдущей проверкой.

IV. Основные принципы и правила инспектирования

4.1. Общее методическое руководство инспектированием и координацию инспекционной деятельности осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации.

4.2. Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области проводит инспектированные проверки ОО силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией и прошедших соответствующее обучение в системе образования не реже 1 раза в 5 лет, и должностные обязанности которых включают инспекционные функции.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.3. Внутренний контроль деятельности ОО осуществляет директор школы и его заместители.

4.4. Администрация ОО может проводить инспектирование отдельных направлений образовательной и воспитательной деятельности с помощью руководителей предметных МО, учителей первой и высшей категорий.

4.5. Общее методическое руководство инспектирования осуществляет руководитель (директор) ОО.

4.6. Периодичность и виды инспектирования конкретных направлений ОО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в инспектируемых объектах. Нормирование и тематика инспекционных, контрольных проверок находятся в исключительной компетенции администрации ОО.

4.7. Информация о результатах проведенного инспектирования в обязательном порядке доводится до инспектируемых.

4.8. Основание для инспектирования являются:

- план-график проведения инспекционных проверок (плановое инспектирование);
- задание руководителя ОО (проверка состояния дел для подготовок управленческих решений);
- обращение юридических и физических лиц в администрацию ОО по поводу нарушений в области образования (оперативное инспектирование);

4.9. Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, лица, деятельность которых подвергается проверке, должны быть предупреждены о предстоящей проверке, в исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

4.10. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица.

4.11. План-график инспектирования утверждается руководителем ОО и доводится до сведения инспектируемых.

4.12. Лица, проводящие инспекционную проверку, имеет право запрашивать статистическую и необходимую информацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

4.13. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся только в необходимых случаях в соответствии с установленными нормами и правилами.

V. Компетенция и полномочия администрации ОО при проведении инспектирования

5.1. Руководитель ОО и заместители руководителя, руководители структурных подразделений ОО вправе осуществлять инспекционный контроль деятельности структурных подразделений ОО и должностных лиц по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- реализации права граждан на получение установленного Законом Российской Федерации «Об образовании» обязательного среднего (полного) общего образования.
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению, достоверности данных при составлении отчета учредителю и общественности о расходовании этих средств;
- реализация программы развития образования района и ОО;
- организация методического обеспечения образовательной и воспитательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, рабочих программ курсов, дисциплин;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- повышение квалификации учителей;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОО;
- осуществления соблюдения государственных стандартов, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля успеваемости в соответствии с Уставом ОО и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области к правовым актам органов местного самоуправления;
- работы столовой, медицинского кабинета ОО в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работающих в ОО;
- выполнение должностных обязанностей.

VI. Результаты инспектирования

6.1. Результаты инспектирования оформляется в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о составлении дел по проверяемому вопросу (далее – итоговый материал).

6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.3. Результаты инспектирования доводятся до сведения лица (лиц) подвергшихся проверке.

6.4. Инспектируемый (ые) должен (должны) поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую то, что он ознакомлен с результатами инспектирования, при этом он вправе сделать

запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случае, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает должностное лицо, осуществлявшее проверку.

6.5. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей и задач проверки и с учетом реального положения дел, могут проводиться заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

6.6. Руководитель ОО или уполномоченное им должностное лицо по результатам инспекционной проверки принимает решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении материалов инспектирования на заседаниях предметных МО, методсовета, педсовете, совещании, планерке, и т.д.;
- о повторном инспектировании;
- о дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- по иным вопросам в пределах своей компетентности.

6.7. Администрация ОО по результатам инспектирования в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и (или) Устава образовательной организации может проинформировать Комитет по образованию, руководство органа местного самоуправления, Министерство образования Иркутской области и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

6.8. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращении граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям письменно или устно в течение 10 дней со дня проверки.

VII. Ответственность

Администрация ОО, осуществляющая инспекционную деятельность ответственна:

- за качественное выполнение утвержденного приказом плана – задания инспекционной проверки;
- приведение аргументированных, доказательных замечаний в процессе проверки, основанных на безусловном знании федерального и регионального законодательства об образовании;
- использование в итоговых документах понятий «нарушение», «недостаток в работе», ссылок на закон или нормативный документ при оценке состояния деятельности проверяемого образовательного учреждения;
- корректность и тактичность к проверяемому должностному лицу.