

СОГЛАСОВАНО.  
Председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ Литовкина Е.В.  
Протокол № 2 от 10.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Г.Д.Вишнякова  
Приказ № 5/2 от 10.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об инспекционной деятельности**  
**МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»**  
**Усольского района**

## **I. Общие положения**

**1.1.** Под инспектированием понимается специально организованная деятельность администрации МБОУ «Мишелевская СОШ №19» по организации и проведению проверок, наблюдений, обследований (далее инспекционных), осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции за соблюдением должностными лицами образовательной организации законодательства Российской Федерации в области образования и иных нормативных правовых актов. В том случае, если инспектирование осуществляется, помимо администрации ОО другими должностными лицами, оно должно сопровождаться инспектированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

**1.2.** Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 г. №122), практики осуществления инспекционно–контрольной деятельности в образовательной организации.

**1.3.** Инспектирование призвано обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации, распоряжения и приказы Министерства образования Иркутской области и Комитета по образованию Усольского муниципального района Иркутской области, выполнение требований базисного и регионального учебных планов, федеральных государственных образовательных стандартов, исполнение других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ОО, защиту прав и свобод участников образовательной деятельности в целях:

- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения конституционных прав граждан на образование;
- повышения качества образовательной и воспитательной деятельности;
- осуществления в ОО принципов сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации;
- совершенствования механизма формирования условий и результатов образования;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития ОО.

**1.4.** Должностные лица, осуществляющие инспекционный контроль, руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, издаваемыми органами Комитета по образованию

Усольского муниципального района Иркутской области, учредительными документами образовательной организации, ее локальными актами.

## **II. Основные задачи инспектирования**

**2.1.** Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Иркутской области в области образования;
- выявление случаев нарушений законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их пресечению;
- реализация принципов государственной политики в области образования, сохранение единого образовательного пространства, модернизации образования;
- анализ причин, лежащих в основе нарушения, подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности должностных лиц;
- инструктирование должностных лиц по вопросам действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендации по организации деятельности;
- изучение состояния образовательной и воспитательной деятельности и его составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в его развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных явлений и распространению положительного опыта;
- сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов образовательной и воспитательной деятельности с целью разработки предложений и рекомендаций и принятия мер по повышению его эффективности.

## **III. Организационная форма, виды и методы инспектирования**

**3.1.** Основная форма инспектирования – инспекционный контроль (проверка результатов деятельности педагогических и других работников школы с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных и правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений, руководителя и других должностных лиц, а также с целью изучения последствий реализации этих актов).

**3.2.** Инспекционный контроль – это система специально организованных администрацией ОО проверок с использованием методов: контроля документации, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательной и воспитательной деятельности, контрольных

срезом освоения обучающимися образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

**3.3.** Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и аудита. Плановое инспектирование осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и координацию проверок. Оперативное инспектирование осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участками образовательной и воспитательной деятельности.

**3.4.** Инспектирование в виде мониторинга предусматривает создание и наличие специальной инфраструктуры, позволяющей осуществлять:

- постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью объектов инспектирования;
- сбор, системный учёт, обработку и анализ, а также хранение, обновление и наполнение информации для формирования вариативного набора решений по объекту инспектирования.

Инспектирование может осуществляться по запросам (аудит) с целью консультирования должностных лиц без принятия к последним административного воздействия, для установления правомерности их решения.

**3.5.** По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование производится:

- тематическая проверка (одно направление деятельности);
- комплексная проверка (два и более направлений деятельности);
- фронтальная проверка (вся нормируемая деятельность);
- повторная проверка – это проверка с целью снятия с контроля вопросов выполнения мероприятий по исправлению недостатков в работе выявленных предыдущей проверкой.

#### **IV. Основные принципы и правила инспектирования**

**4.1.** Общее методическое руководство инспектированием и координацию инспекционной деятельности осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации.

**4.2.** Комитет по образованию Усольского муниципального района Иркутской области проводит инспектированные проверки ОО силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией и прошедших соответствующее обучение в системе образования не реже 1 раза в 5 лет, и должностные обязанности которых включают инспекционные функции.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

**4.3.** Внутренний контроль деятельности ОО осуществляет директор школы и его заместители.

**4.4.** Администрация ОО может проводить инспектирование отдельных направлений образовательной и воспитательной деятельности с помощью руководителей предметных МО, учителей первой и высшей категорий.

**4.5.** Общее методическое руководство инспектирования осуществляет руководитель (директор) ОО.

**4.6.** Периодичность и виды инспектирования конкретных направлений ОО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в инспектируемых объектах. Нормирование и тематика инспекционных, контрольных проверок находятся в исключительной компетенции администрации ОО.

**4.7.** Информация о результатах проведенного инспектирования в обязательном порядке доводится до инспектируемых.

**4.8.** Основание для инспектирования являются:

- план-график проведения инспекционных проверок (плановое инспектирование);
- задание руководителя ОО (проверка состояния дел для подготовок управленческих решений);
- обращение юридических и физических лиц в администрацию ОО по поводу нарушений в области образования (оперативное инспектирование);

**4.9.** Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, лица, деятельность которых подвергается проверке, должны быть предупреждены о предстоящей проверке, в исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

**4.10.** План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица.

**4.11.** План-график инспектирования утверждается руководителем ОО и доводится до сведения инспектируемых.

**4.12.** Лица, проводящие инспекционную проверку, имеет право запрашивать статистическую и необходимую информацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

**4.13.** Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся только в необходимых случаях в соответствии с установленными нормами и правилами.

## **V. Компетенция и полномочия администрации ОО при проведении инспектирования**

**5.1.** Руководитель ОО и заместители руководителя, руководители структурных подразделений ОО вправе осуществлять инспекционный контроль деятельности структурных подразделений ОО и должностных лиц по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- реализации права граждан на получение установленного Законом Российской Федерации «Об образовании» обязательного среднего (полного) общего образования.
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению, достоверности данных при составлении отчета учредителю и общественности о расходовании этих средств;
- реализация программы развития образования района и ОО;
- организация методического обеспечения образовательной и воспитательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, рабочих программ курсов, дисциплин;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- повышение квалификации учителей;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОО;
- осуществления соблюдения государственных стандартов, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществление текущего контроля успеваемости в соответствии с Уставом ОО и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области к правовым актам органов местного самоуправления;
- работы столовой, медицинского кабинета ОО в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работающих в ОО;
- выполнение должностных обязанностей.

## **VI. Результаты инспектирования**

**6.1.** Результаты инспектирования оформляется в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о составлении дел по проверяемому вопросу (далее – итоговый материал).

**6.2.** Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

**6.3.** Результаты инспектирования доводятся до сведения лица (лиц) подвергшихся проверке.

**6.4.** Инспектируемый (ые) должен (должны) поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую то, что он ознакомлен с результатами инспектирования, при этом он вправе сделать

запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случае, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает должностное лицо, осуществлявшее проверку.

**6.5.** По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей и задач проверки и с учетом реального положения дел, могут проводиться заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

**6.6.** Руководитель ОО или уполномоченное им должностное лицо по результатам инспекционной проверки принимает решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении материалов инспектирования на заседаниях предметных МО, методсовета, педсовете, совещании, планерке, и т.д.;
- о повторном инспектировании;
- о дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- по иным вопросам в пределах своей компетентности.

**6.7.** Администрация ОО по результатам инспектирования в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и (или) Устава образовательной организации может проинформировать Комитет по образованию, руководство органа местного самоуправления, Министерство образования Иркутской области и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

**6.8.** Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращении граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям письменно или устно в течение 10 дней со дня проверки.

## **VII. Ответственность**

Администрация ОО, осуществляющая инспекционную деятельность ответственна:

- за качественное выполнение утвержденного приказом плана – задания инспекционной проверки;
- приведение аргументированных, доказательных замечаний в процессе проверки, основанных на безусловном знании федерального и регионального законодательства об образовании;
- использование в итоговых документах понятий «нарушение», «недостаток в работе», ссылок на закон или нормативный документ при оценке состояния деятельности проверяемого образовательного учреждения;
- корректность и тактичность к проверяемому должностному лицу.