

СОГЛАСОВАНО.

Председатель методического совета

Белова М.Р.

\_\_\_\_\_  
Протокол № 2 от 10.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

Г.Д.Вишнякова

\_\_\_\_\_  
Приказ № 5/2 от 10.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении**  
**учителей-предметников**  
**МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»**  
**Усольского района**

## **I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей-предметников является структурным подразделением методической службы МБОУ «Мишелевская СОШ №19».

1.2. Методическое объединение учителей-предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области), предметы одного уровня обучения или классных руководителей.

1.3. Работа методического объединения учителей-предметников строится в соответствии с решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

## **II. Цели методического объединения учителей-предметников**

**Цели методического объединения учителей-предметников:**

2.1. совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;

2.2. организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;

2.3. объединение творческих инициатив.

## **III. Задачи методического объединения учителей-предметников**

Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

3.1. изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;

3.2. выбирает школьный компонент учебного плана;

3.3. производит отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

3.4. анализирует авторские программы и методики;

3.5. утверждает аттестационный материал для итогового контроля в переводных классах;

3.6. анализирует состояние преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

3.7. работает с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;

3.8. проводит взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

3.9. организует открытые уроки с целью ознакомления с методическими разработками;

3.10. изучает передовой педагогический опыт;

3.11. ведет экспериментальную работу по предмету;

3.12. вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- 3.13. разрабатывает систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.14. проводит анализ методов преподавания предмета;
- 3.15. проводит отчеты о профессиональном самообразовании учителей, их работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- 3.16. организует и проводит предметные недели (декады и т.п.), предметные олимпиады, конкурсы, смотры, научные конференции.

#### **IV. Функции методического объединения учителей–предметников**

- 4.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, составляющего часть плана работы ОО, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 4.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе
- 4.3. Методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.
- 4.4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 4.5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
- 4.6. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

#### **V. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников**

- 5.1. Методическое объединение учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации ОО распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
- 5.2. Методическое объединение учителей – предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.
- 5.3. Каждый член методического объединения обязан:
  - участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
  - стремиться к повышению профессионального мастерства;
  - знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VI. Организация деятельности**

6.1. В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету ОО, директору ОО. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного методическим советом ОО.

6.2. Руководитель МО назначается приказом директора ОО из числа учителей ОО, имеющих высокий уровень профессионализма и проявляющих способности к управленческому мышлению.

6.3. Руководитель МО является членом методического совета ОО.

6.4. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в ОО.

Члены методобъединения определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой будут работать.

6.5. Заседания МО проводятся 3 – 4 раза в год. На заседаниях методических объединений систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение качества образования обучающихся, учебно-тематических планов (учебных программ), инновации в процессе обучения школьников, способствующие росту их творческой активности и развития.

6.6. Школьные методические объединения осуществляют сотрудничество друг с другом, а члены ШМО осуществляют взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному графику в целях обмена опытом работы.

6.7. Заседание ШМО протоколируется, доклады и разработки сдаются в методическую копилку ОО.

## **VII. Документация школьного методического объединения учителей-предметников**

Документация школьного методического объединения учителей-предметников включает:

7.1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

7.2. Положение о методическом объединении.

- 7.3. Анализ работы за прошедший год.
- 7.4. Тема методической работы ШМО, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7.5. План работы ШМО на текущий учебный год (по направлениям).
- 7.6. План-сетка работы ШМО на каждый месяц.
- 7.7. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 7.8. Банк данных об используемых учебниках, программах, УМК.
- 7.9. Сведения о темах самообразования, план работы над темами.
- 7.10. График прохождения аттестации на текущий год.
- 7.11. График проведения текущих контрольных срезов по предмету.
- 7.12. График проведения открытых внеклассных мероприятий.
- 7.13. График проведения открытых уроков, взаимопосещения уроков.
- 7.14. График проведения заседаний ШМО, совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в ШМО.
- 7.15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- 7.16. Протоколы заседаний ШМО.