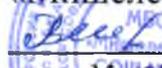


«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Мишелевская СОШ № 19»
 Г. Д. Вишнякова
приказ № 132/19 от 29.08.2019г.



**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Директор школы Вишнякова Г.Д. |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сентябрь 2019г. | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.3 | Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения. | Сентябрь 2019г | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Организация деятельности Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений | Один раз в год Август | Директор школы |
| 2.2 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | Сентябрь 2019 | Заместители директора |
| 2.3 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Заместители директора |
| 2.4 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | сентябрь 2019 г. | Секретарь школы |
| 2.5 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | 2 раза в год | Директор школы |
| 2.6 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг. | в течение года | Директор школы |
| 2.7 | Общее собрание трудового коллектива школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Июнь 2020 г. | Директор школы |
| 2.8 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - классных журналов, книг регистрации учета и записи аттестатов соответствующего уровня образования; - локальных актов общеобразовательных | В течение года | Директор школы |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|---|---------------------------------|---|
| | учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. | | |
| 2.9 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | март - июль | Директор, зам. дир. по УВР |
| 2.10 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании | Июнь, июль | Директор, зам. директора по УВР |
| 3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | |
| 3.1 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | Систематически, 1 раз в квартал | Заместители директора |
| 3.2 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | |
| 3.3 | Организация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий. | Систематически | Директор школы председатель профсоюзного комитета, заместитель директора по УВР |
| 3.4 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»). | Май 2020 | Социальный педагог |
| 3.5 | Создание единой системы оценки качества обучения с использованием процедур: - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности школы; - экспертиза образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | Систематически | Заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Систематически | Директор школы |
| 3.7 | Размещение на сайте школы Результаты самообследования школы за 2019 год | Апрель 2020 | Директор школы |
| 3.8 | Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы | В течение года | Директор школы |
| 3.9 | Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе. | Систематически | Директор школы |
| 3.10 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о | Систематически | Директор школы, заместитель |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|---|--|---|
| | противодействию коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | | директора |
| 4. Развитие правовой основы противодействия коррупции персонала(самообразование) | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | В течение года в рамках проведения педсоветов, совещаний при директоре | Заместители директора школы |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Апрель-май 2020г. | Директор школы |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для работников школы по вопросам организации противодействия коррупции. | Октябрь 2019г. | Директор школы |
| 5.3. | Проведение совещания по противодействию коррупции. | Апрель 2020г. | Директор школы |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 6.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 6.2 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года | Директор школы |
| 6.3 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | май 2020г. | Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | В течение года | Директор школы |