



«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Мишелевская СОШ № 19»
 Г. Д. Вишнякова
приказ № 132/19 от 29.08.2019г.



**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
на 2019-2020 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор школы Вишнякова Г.Д.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2019г.	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Сентябрь 2019г	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1	Организация деятельности Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений	Один раз в год Август	Директор школы
2.2	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Сентябрь 2019	Заместители директора
2.3	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Заместители директора
2.4	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь 2019 г.	Секретарь школы
2.5	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год	Директор школы
2.6	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	в течение года	Директор школы
2.7	Общее собрание трудового коллектива школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Июнь 2020 г.	Директор школы
2.8	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - классных журналов, книг регистрации учета и записи аттестатов соответствующего уровня образования; - локальных актов общеобразовательных	В течение года	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.		
2.9	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	март - июль	Директор, зам. дир. по УВР
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Систематически, 1 раз в квартал	Заместители директора
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	
3.3	Организация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	Систематически	Директор школы председатель профсоюзного комитета, заместитель директора по УВР
3.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Май 2020	Социальный педагог
3.5	Создание единой системы оценки качества обучения с использованием процедур: - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности школы; - экспертиза образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Систематически	Заместитель директора по УВР
3.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Систематически	Директор школы
3.7	Размещение на сайте школы Результаты самообследования школы за 2019 год	Апрель 2020	Директор школы
3.8	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	В течение года	Директор школы
3.9	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Систематически	Директор школы
3.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о	Систематически	Директор школы, заместитель

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	противодействию коррупции при организации работы по вопросам охраны труда		директора
4. Развитие правовой основы противодействия коррупции персонала(самообразование)			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года в рамках проведения педсоветов, совещаний при директоре	Заместители директора школы
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Апрель-май 2020г.	Директор школы
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для работников школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Октябрь 2019г.	Директор школы
5.3.	Проведение совещания по противодействию коррупции.	Апрель 2020г.	Директор школы
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
6.3	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	май 2020г.	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Директор школы