

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИШЕЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»
УСОЛЬСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО учителей
коррекционно-развивающего
обучения

Руководитель _____ / Серeda Н.В.

Протокол №5 от 10.06.21г

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР

_____ / О.А.Леонтьева/

22 июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ /Г.Д.Вишняков/

Приказ № 116 от

10.08.2021г.

Рабочая программа
по письму и развитию речи
для 9 специального (коррекционного) класса
по адаптированной общеобразовательной программе
для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью

Разработана Серeda Н. В., учителем
первой квалификационной категории

Пояснительная записка

Программа составлена на основе федерального компонента для детей с нарушениями интеллектуального развития, авторской программы В.В.Воронковой (учебник: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык. 9 класс. М.: «Просвещение», 2016).

Выбор авторской программы мотивирован тем, что она

- рекомендована Министерством образования РФ для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- соответствует коррекции речи и интеллектуальному развитию по русскому языку, социальному заказу родителей;
- построена с учётом принципов системности, научности доступности и преемственности;
- направлена на разностороннее развитие личности, способствует их умственному развитию;
- обеспечивает условия для достижения того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа включает следующие разделы: пояснительную записку, основное содержание с распределением учебных часов, учебно - тематический план, требования к уровню подготовки обучающихся, календарно - тематическое планирование, литературу и средства обучения,

В школе для детей с нарушениями интеллектуального развития в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). • Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, общению.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в

оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основная цель курса - повторение, обобщение и систематизация знаний по грамматике, орфографии и пунктуации.

Таким образом, рабочая программа даёт возможность не только повысить орфографическую грамотность, строить простые распространённые предложения, предложения с однородными членами предложения, но писать изложения и сочинения.

Учебно - тематический план

№п/п	Наименование раздела	Количество часов
1.	Повторение	11ч.
2.	Слово	16ч.
3.	Морфология	79ч.
4.	Предложение	18ч.
5.	Повторение	8ч.
ИТОГО		136ч.

Содержание программы учебного курса

1. Повторение. Предложение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

2. Слово

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-). Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).
Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.
Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и -тся.
Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

4. Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

5. Итоговое повторение

Требования к уровню подготовки обучающихся

Обучающиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов
	Повторение. Предложение.	11ч.
1-2	Простое и сложное предложение.	2ч
3- 4	Упражнения в построении связного текста, используя простые и сложные предложения.	2ч.
5	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.	2ч.
7-8	Простые предложения, соединенные с помощью союзов и, но, а и без союзов.	2ч.
9-10	Упражнения в правописании предложений с однородными членами	2ч.
11	Проверочная работа по теме «Предложение»	1ч.

	Слово.	16ч.
12	Корень и однокоренные слова.	1ч.
13	Упражнения в подборе однокоренных слов, относящихся к разным частям речи.	1ч.
14-15	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	2ч.
16-17	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	2ч.
18-19	Образование слов с помощью суффиксов и приставок.	2ч.
20	Приставки на О и А.	1ч.
21	Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от их произношения.	1ч.
22-23	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них.	2ч.
24	Развитие речи. Деловые бумаги «Автобиография»	1ч
25	Упражнения на закрепление изученного материала.	1ч
26	Контрольный диктант по теме «Состав слова»	1ч.
27	Анализ диктанта. Повторение пройденного материала.	1ч
	III. Морфология	96ч.
	Имя существительное.	15ч.
28	Основные грамматические категории имени существительного.	1ч.
29	Собственные и нарицательные существительные.	1ч
30-31-32	Род и число существительных.	3ч.
33	Имена существительные с шипящей на конце	1ч.
34-35	Склонение имён существительных в единственном числе.	2ч
36	Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном числе	1ч
37	Правописание безударных падежных окончаний существительных во множественном числе	1ч
38	Несклоняемые существительные	1ч.
39	Развитие речи. Деловые бумаги «Письмо»	1ч
40	Упражнения на закрепление.	1ч.
41	Диктант по теме «Имя существительное»	1ч.
42	Анализ диктанта. Повторение пройденного материала.	1ч
	Имя прилагательное.	14ч.
43	Имя прилагательное как часть речи	1ч.
44	Согласование прилагательных с существительными.	1ч.
45	Правописание падежных окончаний прилагательных.	1ч
46	Правописание окончаний прилагательных в женском роде единственного числа.	1ч

47	Правописание окончаний прилагательных в мужском роде единственного числа.	1ч
48	Правописание окончаний прилагательных в среднем роде единственного числа.	1ч
49	Изложение. Пересказ текста по коллективно составленному плану с оценкой событий	1ч
50	Правописание прилагательных во множественном числе.	1ч
51	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи.	1ч.
52-53	Склонение прилагательных в женском роде на -ья, во множественном числе на -ьи.	2ч.
54	Повторение правописания окончаний имён прилагательных.	1ч.
55	Диктант по теме «Имя прилагательное»	1ч
56	Анализ диктанта. Повторение пройденного материала.	1ч
	Личные местоимения	10ч.
57	Значение местоимения, отличие от существительного.	1ч.
58	Лицо и число местоимений.	1ч
59-60	Склонение личных местоимений.	2ч
61-62	Изменение местоимений 3 лица по родам	2ч.
63	Повторение по теме «Местоимение»	1ч.
64	Развитие речи. Сочинение по плану, иллюстрациям и опорным словам.	1ч
65	Контрольный диктант по теме «Местоимение»	1ч
66	Анализ диктанта. Повторение пройденного материала	1ч.
	Глагол.	40ч.
67-68	Значение глагола в речи.	2ч.
69-70-71	Неопределённая форма глагола.	3ч
72-73	Правописание шипящих на конце слова.	2ч
74-75	Изменение глаголов по временам.	2ч.
76-77	Прошедшее время глагола. Род и число.	2ч.
78-79	НЕ с глаголами.	2ч.
80	Изменение глаголов по лицам и числам.	1ч.
81-82	Изменение глаголов по лицам и числам. Глаголы 1 лица.	2ч.
83-84	Изменение глаголов по лицам и числам. Глаголы 2 лица.	2ч.
85	Изменение глаголов по лицам и числам. Глаголы 3 лица.	1ч.

86-87	Правописание глаголов на - тся и - ться.	2ч.
88	Проверочный диктант	1ч.
89	Работа над ошибками. Повторение пройденного материала.	1ч.
90-91	Изменение глаголов по лица и числам.	2ч.
92-93	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	2ч.
94	II спряжение.	1ч.
95	I спряжение.	1ч.
96-97- 98-99	Различение глаголов I и II спряжения.	4ч.
100- 101	Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.	2ч.
102	Развитие речи. Сочинение «Случай на рыбалке» по плану, рисунку.	1ч
103	Развитие речи. Деловая бумага «Анкета»	1ч
104	Контрольный диктант по теме «Глагол»	1ч.
105	Анализ диктанта. Повторение пройденного материала	1ч.
106	Развитие речи. Деловая бумага «Анкета»	1ч.
	Предложение.	20ч.
107	Простое предложение.	1ч.
108	Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложения.	1ч.
109 - 110	Главные и второстепенные члены предложения.	2ч.
111- 112- 113-	Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.	4
115- 116- 117	Обращение. Знаки препинания при обращениях.	3ч.
118- 119-	Сложные предложения без союзов и с союзами.	4ч.
122- 123- 124	Сложные предложения со словами КОТОРЫЙ, ГДЕ, КОГДА, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.	3ч.
125	Упражнение на повторение знаний по теме «Предложение».	1ч.
126	Диктант по теме «Предложение»	1ч.
127	Анализ диктанта. Повторение изученного материала.	1ч
	Повторение.	10ч.
128	Упражнение в правописании безударных гласных в корне слова.	1ч.
129	Упражнение в правописании звонких и глухих в корне слова.	1ч.
130	Упражнения на повторение знаний о составе слова.	1ч

131	Контрольный диктант за год.	1ч
132	Работа над ошибками. Упражнения на повторение изученного материала.	1ч.
133	Развитие речи. Деловые бумаги. «Объявления»	1ч.
134-135	Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных и прилагательных.	2ч
136	Итоговый урок	1ч.
	ИТОГО	136ч.

Учебно-методические средства обучения

1. Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская Русский язык. 9 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 4-е издание. М. «Просвещение»,2016.
2. Б.Т. Панов, А.В. Текучев. Школьный грамматико - орфографический словарь русского языка. М. «Просвещение»,2009.
3. Н.Н.Бабешина, Ф.Н.Самсонова. Уроки русского языка во вспомогательной школе. 5-8 класс. - М, «Просвещение», 1970.