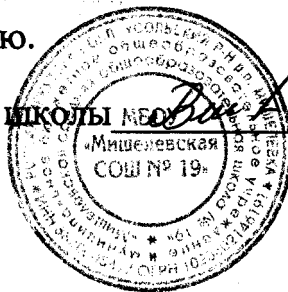


Утверждаю.

Директор школы  /Г.Д.Вишнякова/



План мероприятий по организации питания в

МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания; поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п /п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	сентябрь	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Социальный педагог, ответственный за организацию питания
3	Составление графика питания обучающихся, режима работы столовой	август	Директор, заместитель директора, шеф-повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием	Раз в 1 четверть	директор замдиректора по УВР классные руководители

	- соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний		
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам. директора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы
7	Организация родительского контроля за организацией и качеством горячего питания	сентябрь	Зам. директора по ВР

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	классные руководители
2	Тематические вопросы на административных совещаниях, педагогических советах, методических советах.	В течение года	директор заместитель директора; повар
3	Ведение информационного раздела «Здоровое питание» на школьном сайте»	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, ответственный за сайт

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала	июнь-	администрация школы

	столовой	август	
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания, составление циклического меню	в течение года	Шеф-повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы, заместитель директора по ХР

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Единая информационная десятиминутка «Правила столового этикета»	Сентябрь, первая учебная неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, работники столовой.
	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб - всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам.директора по ВР классные руководители
4	Организация секции «Здоровое питание» во рамках Дня Науки	январь	Зам.директора, классные руководители.
5	Деятельность секции «Здоровые продукты» в рамках Фестиваля агропрофессий «Село - мое будущее»	Апрель	Зам.директора по УВР классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор, шеф-повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия

3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР, повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия, медсестра