

Российская Федерация
Иркутская область
МБОУ «Мишелевская СОШ №19»
Усольского муниципального района
Иркутской области

ПРИКАЗ

от 27.01.2022г.

№ 10

О создании штаба родительского общественного контроля.

Во исполнение п. 1 протокольных поручений от 17.12.2021 года по итогам участия в I Всероссийском родительском форуме, в целях разработки и обсуждения общественных инициатив, контроля за реализацией мероприятий по модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта ОО, закупок и оснащения оборудованием ОО, обеспечения бесплатного горячего питания, организации просветительской деятельности, в соответствии с Регламентом работы Штаба родительского общественного контроля при министерстве образования Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры МБОУ «Мишелевская СОШ №19»: капитального ремонта ОО, закупок и оснащения оборудованием ОО, обеспечения бесплатного горячего питания, организации просветительской деятельности (Приложение 1)
2. Утвердить состав Штаба родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием ОО (Приложение 2)
3. Оказывать содействие муниципальной рабочей группе в контроль за реализацией данных мероприятий
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Т.Д. Вишнякова



Положение
МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
о штабе родительского общественного контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе родительского общественного контроля (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Регламентом работы регионального штаба родительского общественного контроля.

1.2. Штаб родительского общественного контроля создается с целью реализации, возложенных на него функций по организации и проведению общественных мониторингов, осуществлению общественных проверок.

2. Задачи штаба родительского общественного контроля

2.1. Штаб родительского общественного контроля организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам:

модернизации образовательной инфраструктуры (проведение капитального ремонта школы, закупок и оснащение оборудованием образовательной организации); обеспечения бесплатного горячего питания; организации просветительской деятельности.

3. Состав и структура штаба родительского общественного контроля

3.1. Персональный состав Штаба родительского общественного контроля утверждается и обновляется ежегодно (при необходимости).

3.2. Штаб родительского общественного контроля формируется на основе добровольного участия родительской общественности, в него включаются представители родительской общественности РДШ, родительского комитета, учителя и руководитель ОО;

3.3. Из числа членов Штаба родительского общественного контроля избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. Председатель Штаба родительского общественного контроля имеет следующие полномочия:

координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб родительского общественного контроля задач; созывает очередные и внеочередные заседания, формирует повестку дня; ведет заседание штаба родительского общественного контроля;

3.4.2. Полномочия заместителя определяются председателем.

В случае отсутствия председателя штаба родительского общественного контроля, его функции выполняет заместитель.

3.5. Секретарь муниципальной рабочей группы родительского общественного контроля организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4. Обеспечение деятельности штаба родительского общественного контроля

4.1. Заседания Штаба родительского общественного контроля проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер.

4.3. Результатами деятельности Штаба является внесение предложений и рекомендаций по соблюдению качества горячего питания в образовательных организациях; по повышению комфортности среды в образовательных организациях; по модернизации образовательной среды; по контролю за проведением закупок и оснащением образовательных организаций необходимым оборудованием; по содержанию и организации просветительской деятельности.

5. Права и обязанности штаба родительского общественного контроля

5.1. Штаб родительского общественного контроля имеет право получать консультации по правовым аспектам деятельности образовательной организации; обращаться с предложениями, инициативами;

5.2. Штаб родительского общественного контроля имеет право инициировать, организовывать и участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью образовательной организации по:

- соблюдению качества горячего питания;
- повышению комфортности среды;
- модернизации образовательной среды;
- контролю за проведением закупок и оснащения необходимым оборудованием;
- содержанию и организации просветительской деятельности.

**Состав штаба родительского общественного контроля
МБОУ «Мишелевская СОШ №19»**

1. Войтович Татьяна Николаевна – руководитель Штаба, председатель родительского комитета;
2. Нефедьева Елена Борисовна – заместитель руководителя Штаба, представитель родительской общественности;
3. Кривель Мария Владимировна – секретарь Штаба, представитель родительской общественности
4. Евтеев Евгений Евгеньевич – член штаба, заместитель директора МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»
5. Вишнякова Галина Дмитриевна – член штаба, директор МБОУ «Мишелевская СОШ № 19»